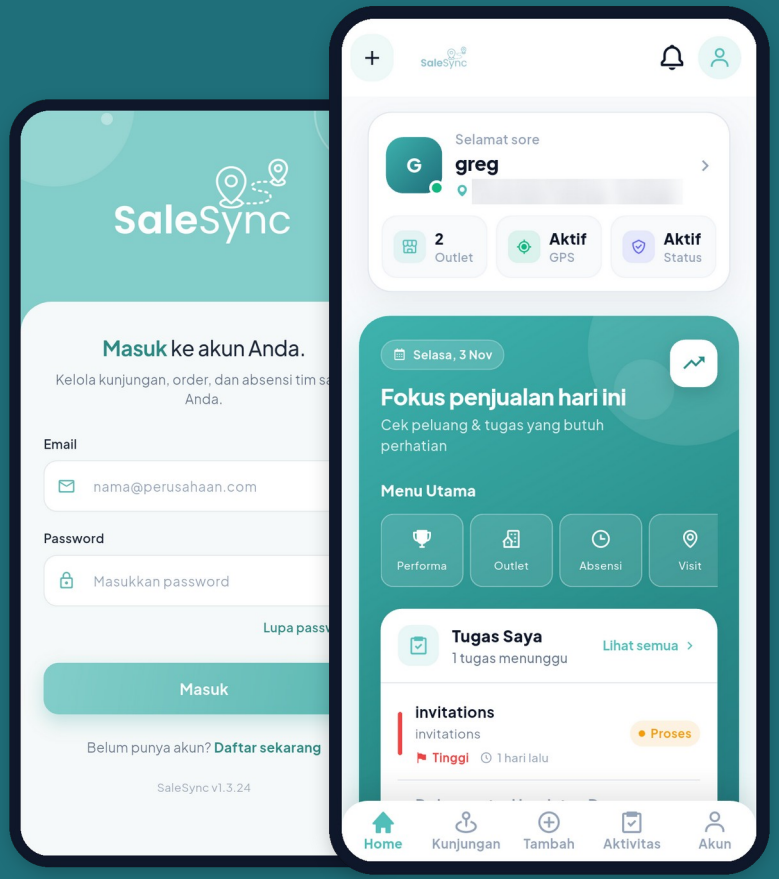
SaleSync

Panduan Aplikasi

SaleSync untuk tim sales

01 Login & Registrasi
02 Halaman Home
03 Absensi
04 Outlet
05 Tugas
06 Produk
07 Visit
08 Order
09 Dashboard Web

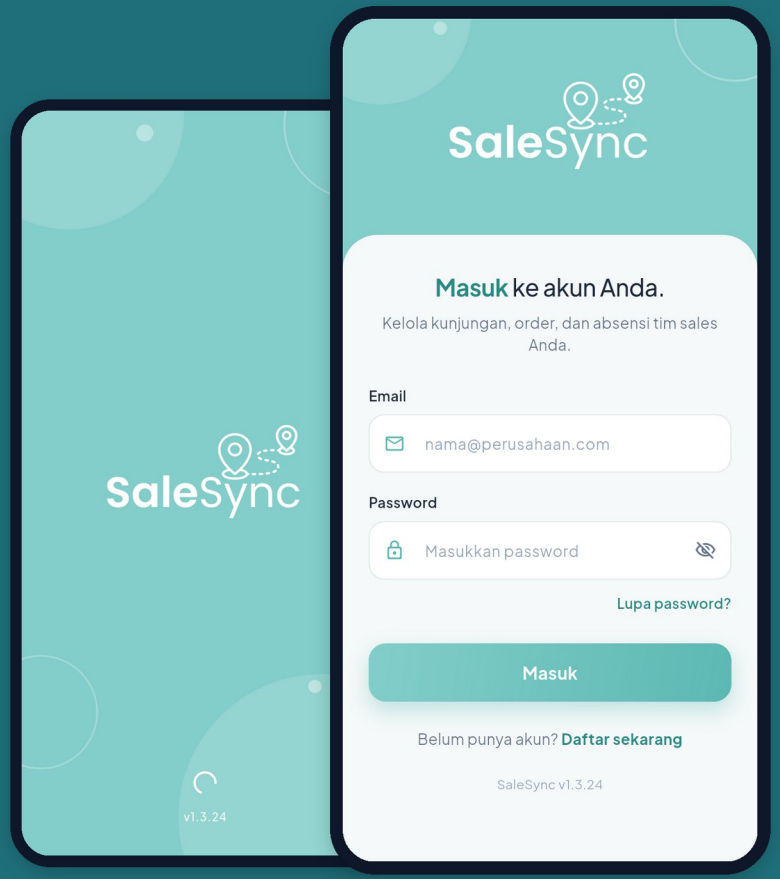


SaleSync

Login & Registrasi

Masuk, daftar & lupa password

BAGIAN 1



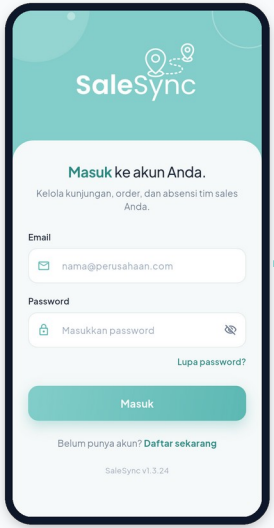
Alur masuk aplikasi



1 Buka aplikasi

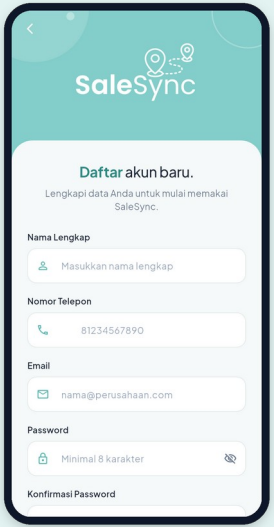


2 Onboarding

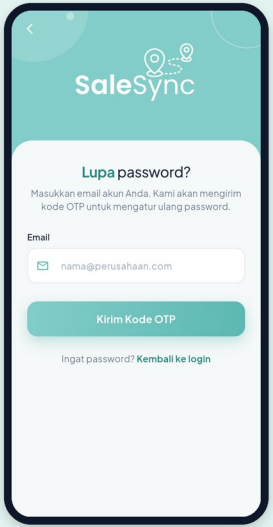


3 Masuk

Dari halaman Masuk



4 Daftar

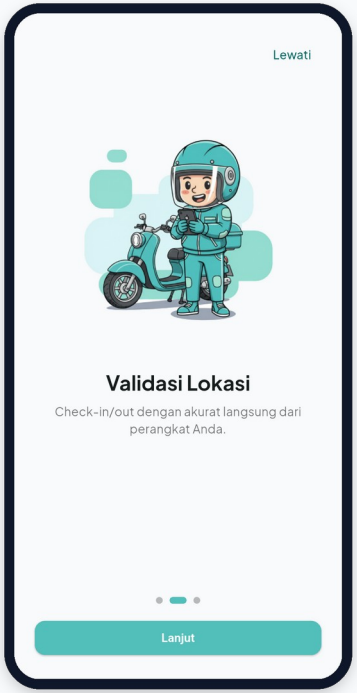


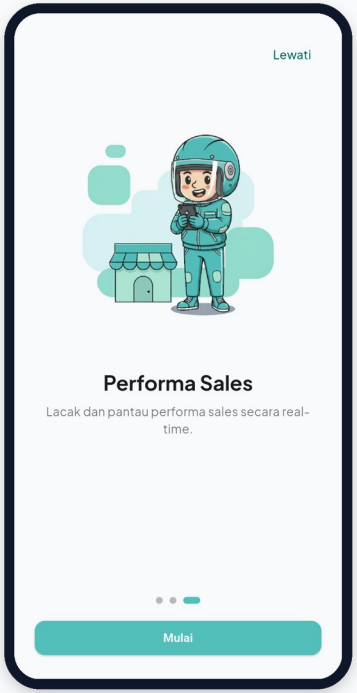
5 Lupa password

LANGKAH 1

Onboarding







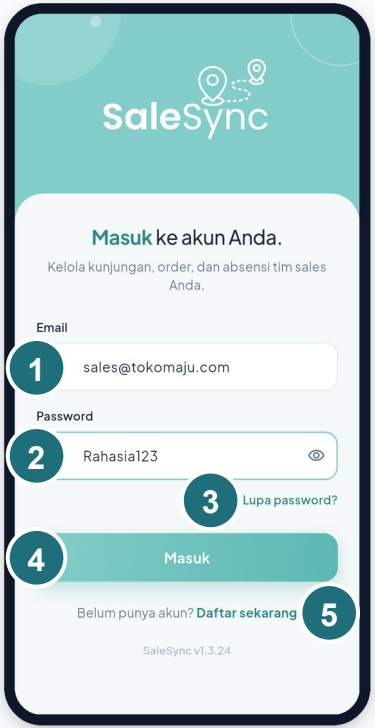
Lanjut
Slide berikutnya

Mulai
Di slide terakhir, buka halaman Masuk

Lewati
Langsung ke halaman Masuk

LANGKAH 2

Masuk ke akun



1. **Email**
   Email yang terdaftar

2. **Password**
   Ketuk ikon mata untuk melihat password

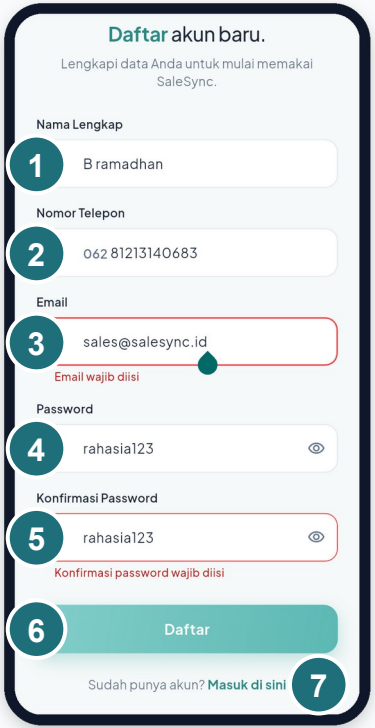
3. **Lupa password?**
   Atur ulang lewat kode OTP

4. **Masuk**
   Buka beranda aplikasi

5. **Daftar sekarang**
   Buat akun baru

LANGKAH 3

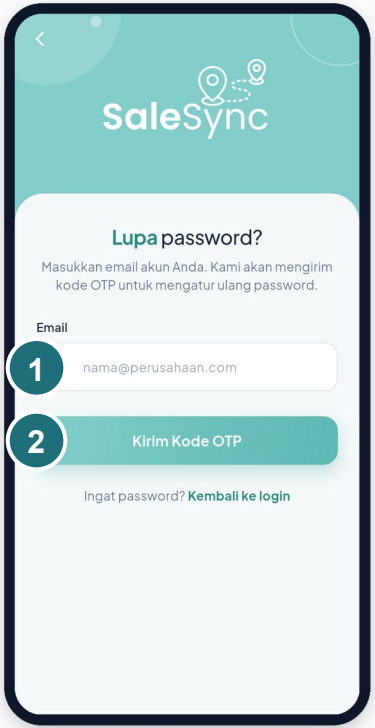
Daftar akun baru



1. **Nama Lengkap**
   Sesuai identitas
2. **Nomor Telepon**
   Tanpa angka 0 di depan
3. **Email**
   Dipakai untuk masuk
4. **Password**
   Minimal 8 karakter
5. **Konfirmasi Password**
   Ulangi password yang sama
6. **Daftar**
   Berhasil, lalu kembali ke halaman Masuk
7. **Masuk di sini**
   Jika sudah punya akun

LANGKAH 4

Lupa password



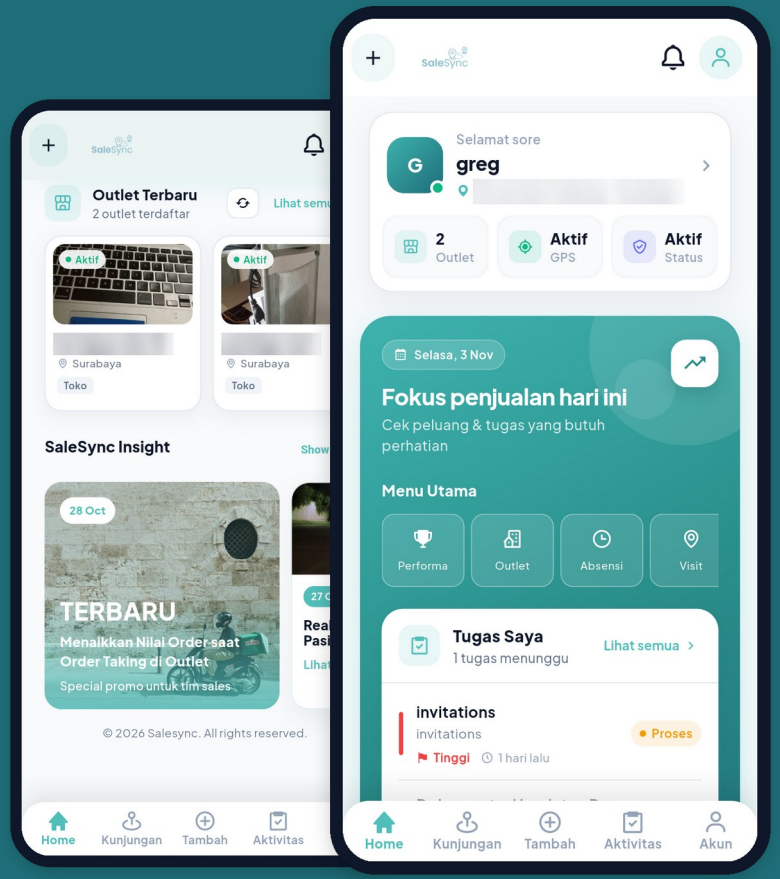
1. **Isi email**
   Email akun Anda
2. **Kirim Kode OTP**
   Kode dikirim ke email
3. **Verifikasi OTP**
   Masukkan 4 digit kode
4. **Password baru**
   Simpan, lalu masuk kembali

SaleSync

Halaman Home

Fungsi tiap bagian

BAGIAN 2



Header & kartu profil



1 Buat baru
Tambah visit atau outlet

2 Notifikasi
Tugas, order & log aktivitas

3 Kartu profil
Nama & lokasi saat ini. Ketuk untuk buka Akun

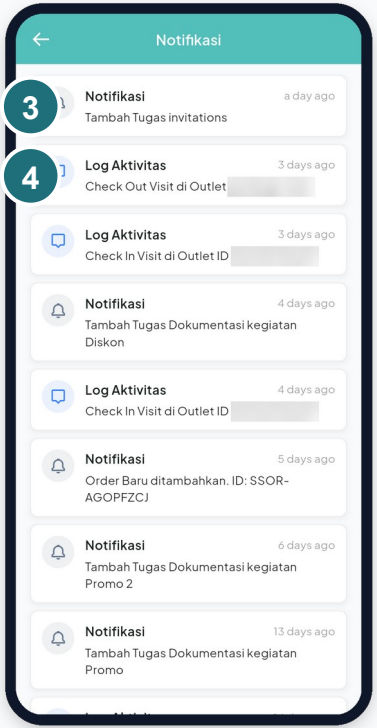
4 Outlet
Jumlah outlet Anda

5 GPS
Aktif = lokasi terbaca. Off = nyalakan GPS

6 Status
Status akun

Buat baru & notifikasi





1. **Visit**
   Catat kunjungan ke outlet

2. **Outlet**
   Daftarkan outlet baru

3. **Notifikasi**
   Tugas baru & order masuk

4. **Log Aktivitas**
   Riwayat check-in / check-out

Akses cepat ke fitur



Performa
Capaian target penjualan

Outlet
Daftar & detail outlet

Absensi
Riwayat absensi

Visit
Daftar kunjungan

Order
Daftar pesanan

Produk
Katalog produk

Geser baris menu ke kiri untuk melihat semua menu

Tugas saya



1. **Lihat semua**
   Buka semua tugas di tab Aktivitas

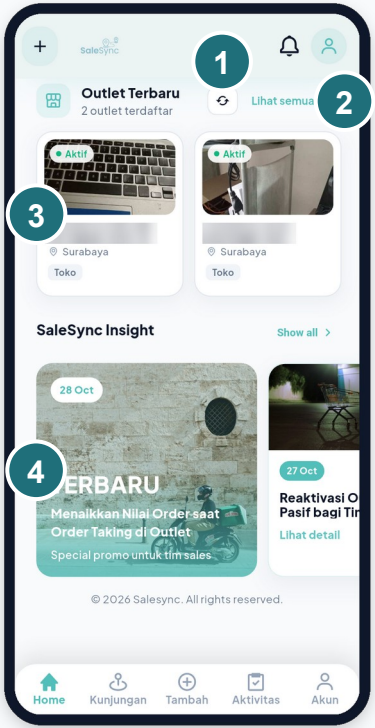
2. **Kartu tugas**
   Ketuk untuk lihat detail tugas

3. **Status**
   Proses atau Selesai

4. **Prioritas**
   Tinggi (merah) atau Rendah (hijau)

BAGIAN BAWAH

Outlet terbaru & insight



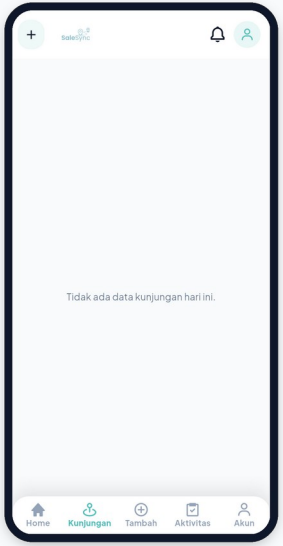
1. **Muat ulang**
   Perbarui daftar outlet

2. **Lihat semua**
   Buka daftar semua outlet

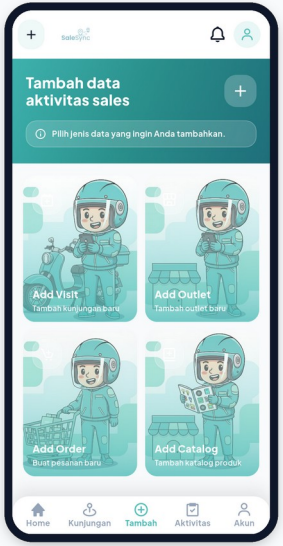
3. **Kartu outlet**
   Status Aktif. Ketuk untuk detail outlet

4. **SaleSync Insight**
   Info & promo terbaru. Ketuk untuk baca

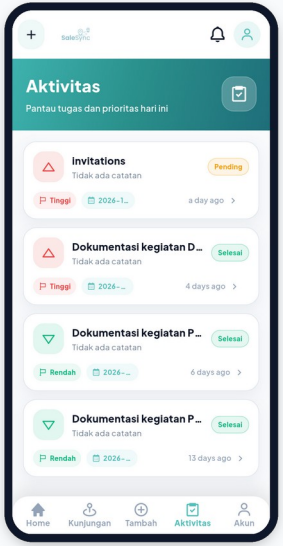
Pindah halaman



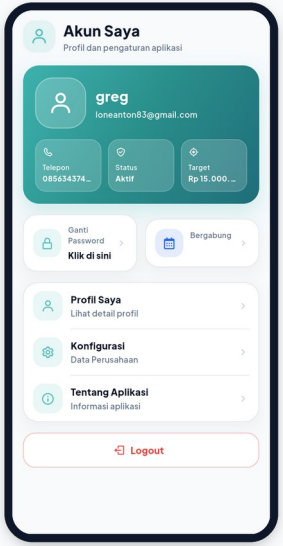
1 Kunjungan
Kunjungan hari ini



2 Tambah
Visit, outlet, order, katalog



3 Aktivitas
Tugas & prioritas



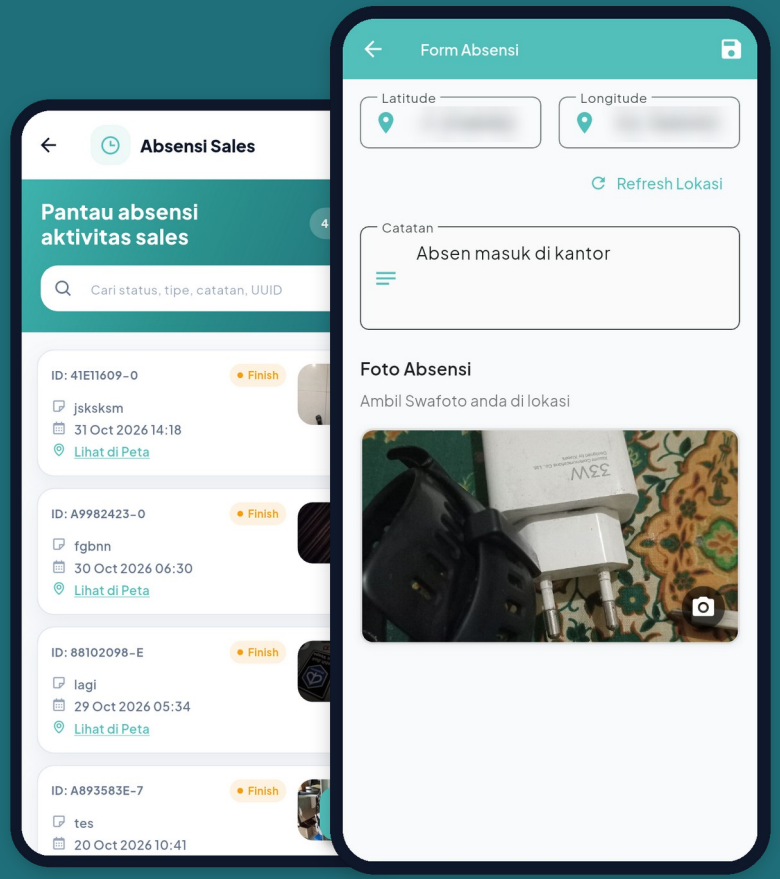
4 Akun
Profil, password, logout

SaleSync

Absensi

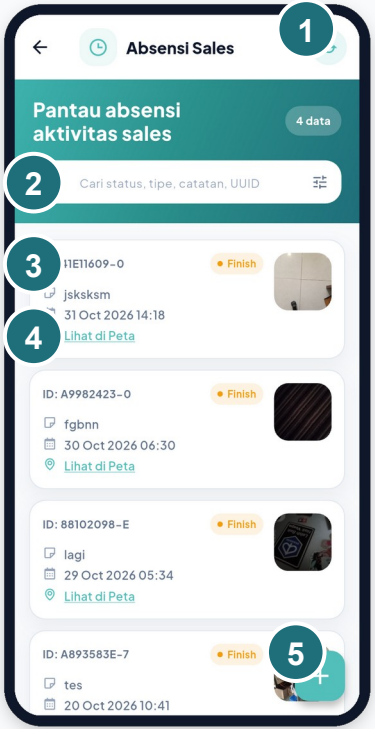
Foto & lokasi kehadiran

BAGIAN 3



LANGKAH 1

Daftar absensi



1. **Muat ulang**
   Perbarui data absensi

2. **Cari**
   Status, tipe, catatan atau ID

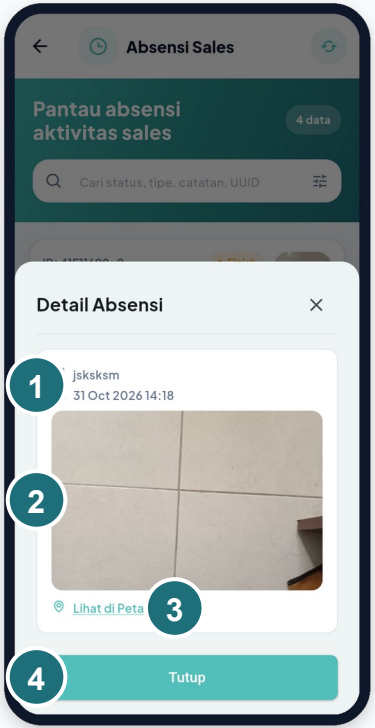
3. **Kartu absensi**
   Ketuk untuk lihat detail

4. **Lihat di Peta**
   Buka lokasi absen di Maps

5. **Tambah absensi**
   Buka form absensi

LANGKAH 2

Detail absensi



1 Catatan & waktu
Isi catatan dan jam absen

2 Foto absensi
Foto yang diambil saat absen

3 Lihat di Peta
Cek titik lokasi absen

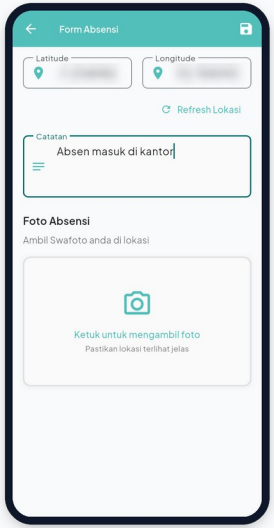
4 Tutup
Kembali ke daftar

LANGKAH 3

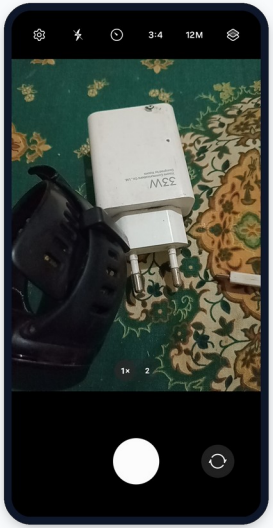
Alur tambah absensi



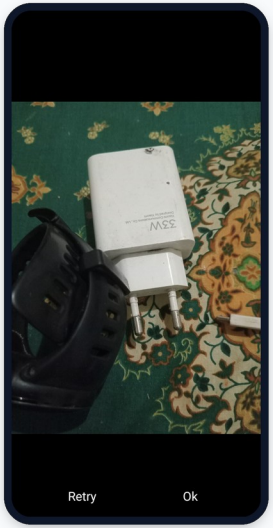
1 Lokasi otomatis



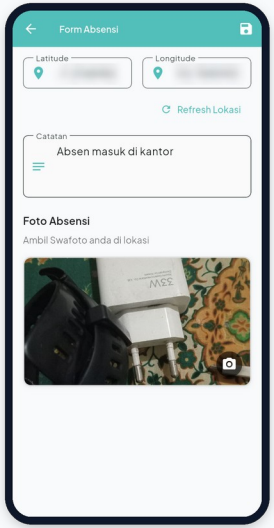
2 Isi catatan



3 Ambil foto



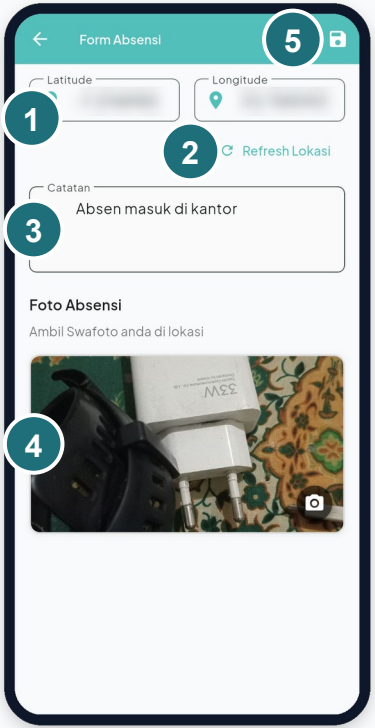
4 Ketuk Ok



5 Simpan

LANGKAH 3

Isi form absensi



1. **Latitude & Longitude**
   Terisi otomatis dari GPS

2. **Refresh Lokasi**
   Ambil ulang titik lokasi

3. **Catatan**
   Wajib diisi

4. **Foto absensi**
   Wajib. Ketuk ikon kamera untuk foto ulang

5. **Simpan**
   Kirim absensi

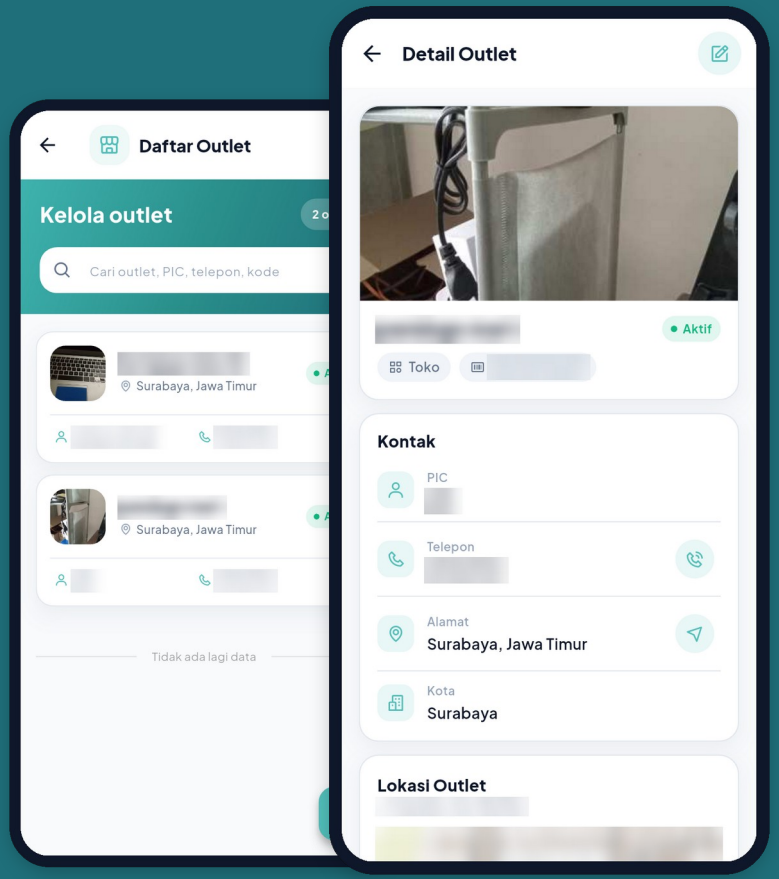
Pastikan GPS aktif. Tanpa foto, absensi tidak bisa disimpan

SaleSync

Outlet

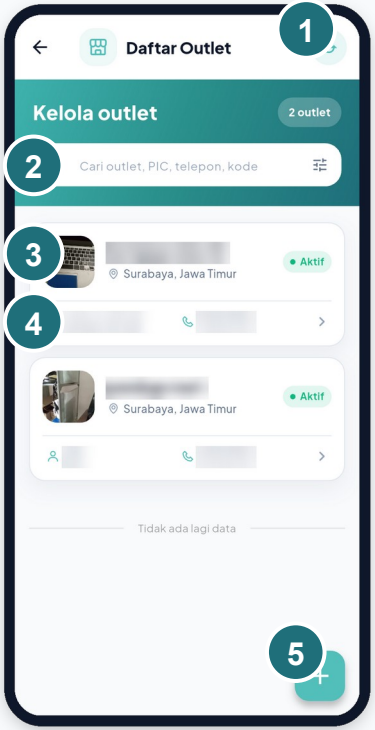
Kelola data toko pelanggan

BAGIAN 4



LANGKAH 1

Daftar outlet



1. **Muat ulang**
   Perbarui daftar outlet

2. **Cari**
   Nama, PIC, telepon atau kode

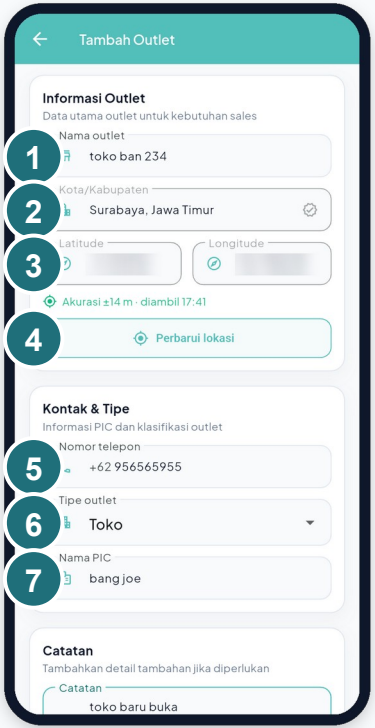
3. **Kartu outlet**
   Nama, kota & status. Ketuk untuk detail

4. **PIC & telepon**
   Kontak penanggung jawab outlet

5. **Tambah outlet**
   Buka form outlet baru

LANGKAH 2

Tambah outlet: data



1 Nama outlet
Nama toko

2 Kota/Kabupaten
Pilih dari daftar

3 Latitude & Longitude
Terisi otomatis dari GPS

4 Perbarui lokasi
Ambil ulang titik GPS

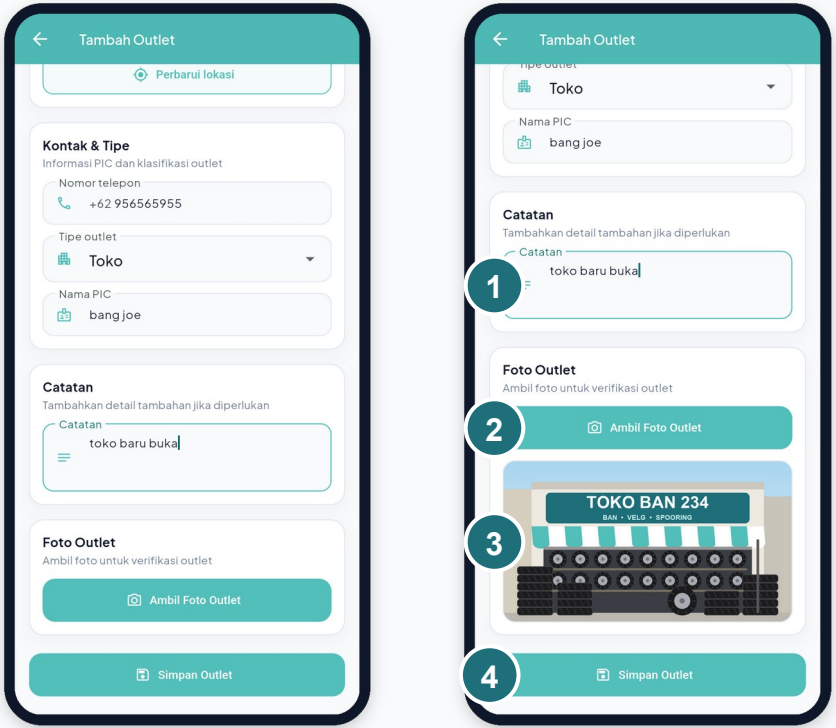
5 Nomor telepon
Nomor PIC / toko

6 Tipe outlet
Contoh: Toko

7 Nama PIC
Penanggung jawab outlet

LANGKAH 2

Tambah outlet: foto & simpan



1. **Catatan**
   Opsional

2. **Ambil Foto Outlet**
   Foto tampak depan toko

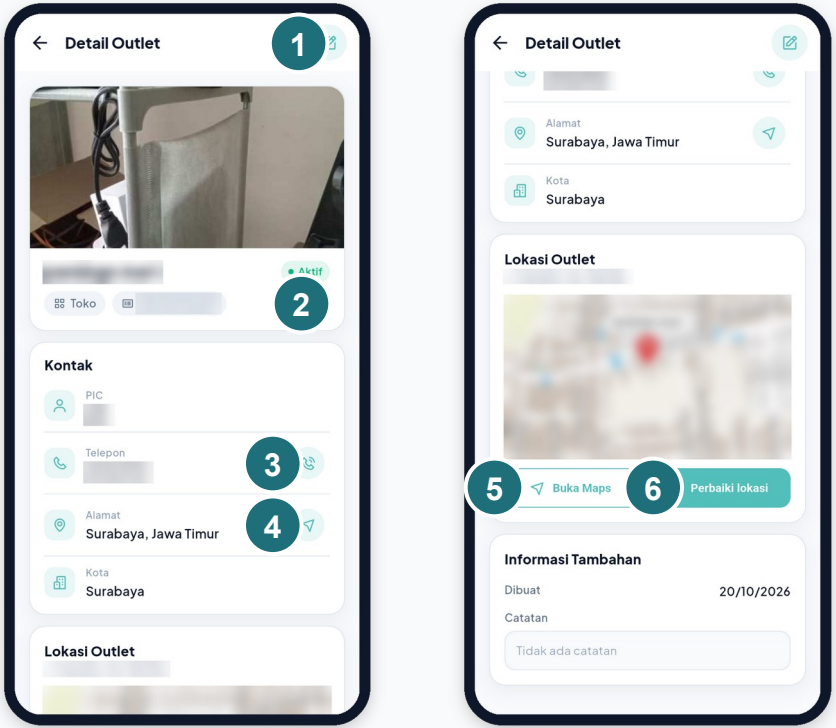
3. **Pratinjau foto**
   Muncul setelah foto diambil

4. **Simpan Outlet**
   Outlet masuk ke daftar

Foto toko pada contoh adalah ilustrasi

LANGKAH 3

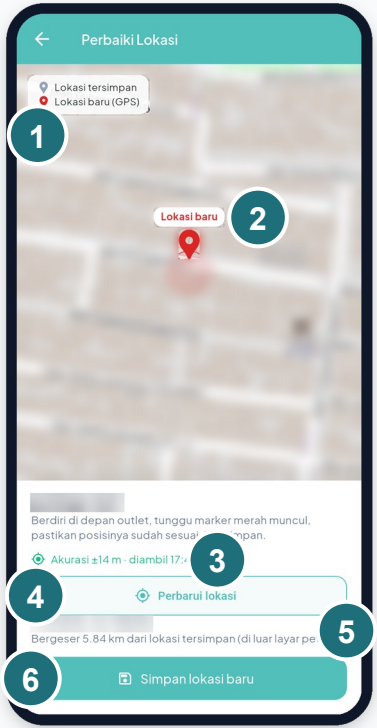
Detail outlet



1. **Edit**
   Ubah data outlet
2. **Info outlet**
   Status, tipe & kode
3. **Telepon**
   Langsung telepon PIC
4. **Petunjuk arah**
   Rute ke alamat outlet
5. **Buka Maps**
   Lihat titik outlet di Maps
6. **Perbaiki lokasi**
   Perbarui titik GPS outlet

LANGKAH 4

Perbaiki lokasi outlet

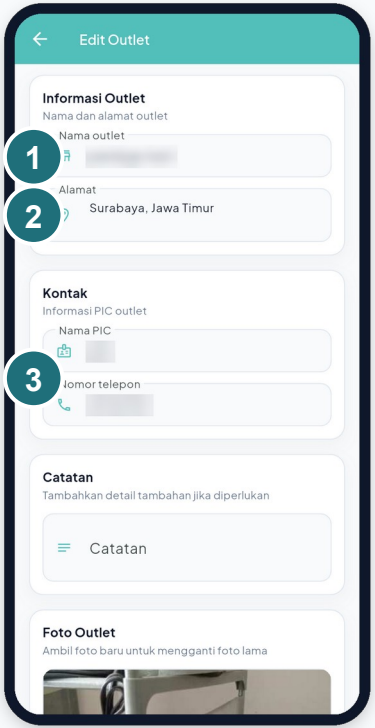


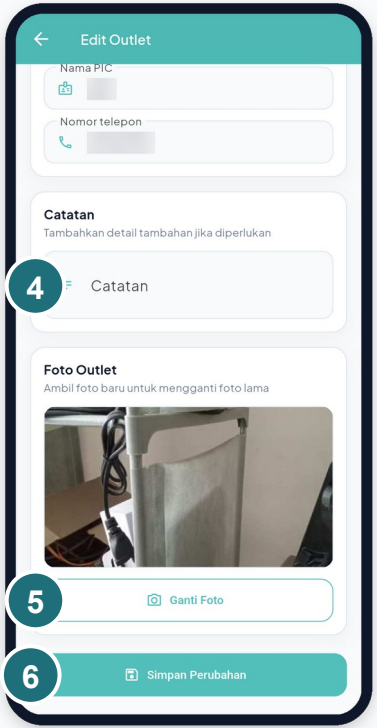
1. **Legenda**
   Abu = tersimpan, merah = GPS baru
2. **Lokasi baru**
   Posisi Anda saat ini
3. **Akurasi**
   Makin kecil makin tepat
4. **Perbarui lokasi**
   Ambil ulang GPS
5. **Jarak geser**
   Selisih dari lokasi lama
6. **Simpan lokasi baru**
   Ganti titik outlet

Berdiri di depan outlet sebelum menyimpan

LANGKAH 5

Edit outlet





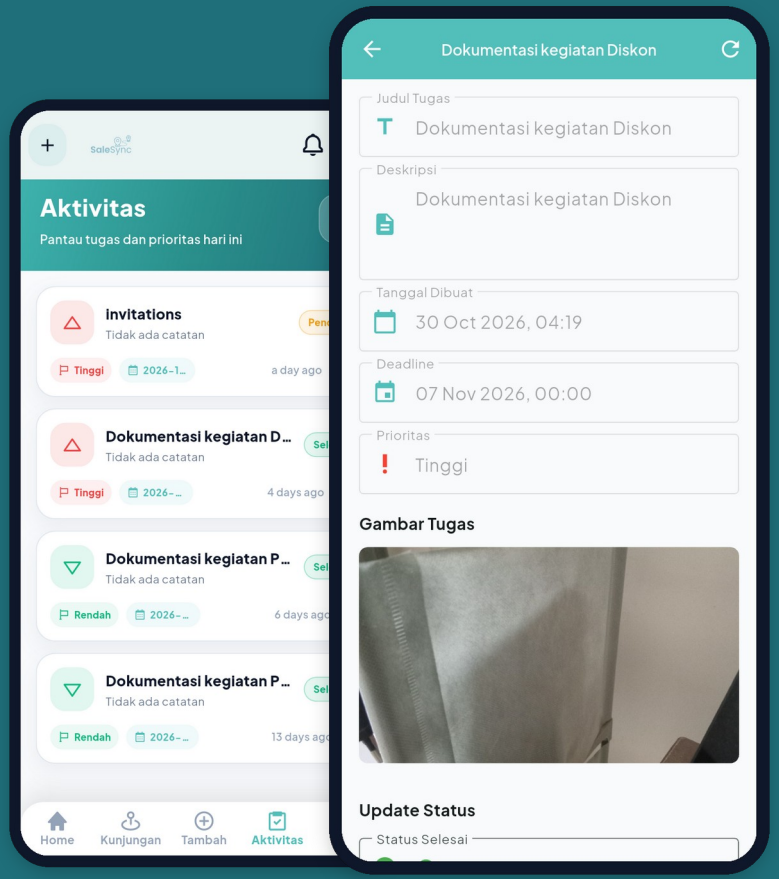
1. **Nama outlet**
   Ubah nama toko
2. **Alamat**
   Ubah alamat lengkap
3. **PIC & telepon**
   Perbarui kontak
4. **Catatan**
   Opsional
5. **Ganti Foto**
   Ambil foto baru
6. **Simpan Perubahan**
   Simpan data terbaru

SaleSync

Tugas

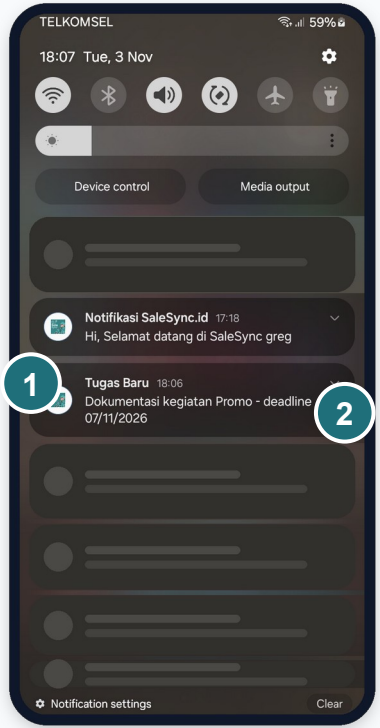
Terima & selesaikan tugas

BAGIAN 5



LANGKAH 1

Notifikasi tugas baru



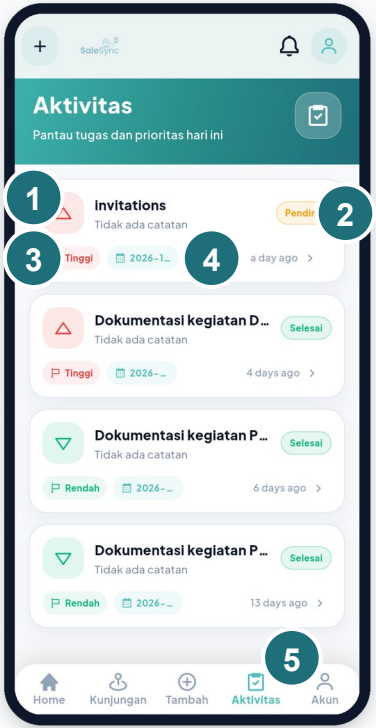
1. **Tugas Baru**
   Judul & deadline tugas

2. **Ketuk notifikasi**
   Langsung buka detail tugas

Izinkan notifikasi SaleSync agar tugas baru tidak terlewat

LANGKAH 2

Daftar tugas



1. **Kartu tugas**
   Ketuk untuk buka & update

2. **Status**
   Pending atau Selesai

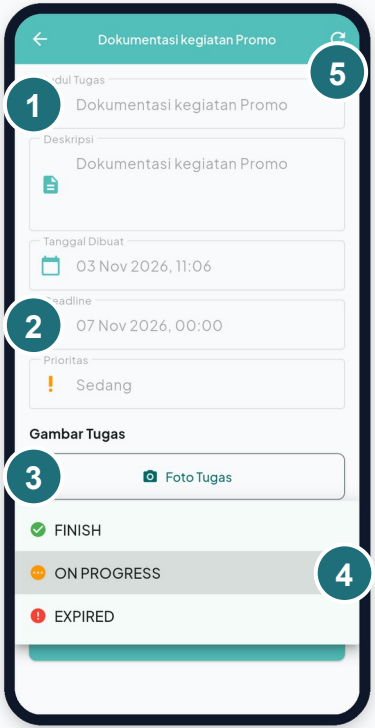
3. **Prioritas**
   Tinggi atau Rendah

4. **Deadline**
   Batas waktu tugas

5. **Tab Aktivitas**
   Buka dari menu bawah

LANGKAH 3

Update tugas



1. **Info tugas**
   Judul, deskripsi & prioritas

2. **Deadline**
   Selesaikan sebelum tanggal ini

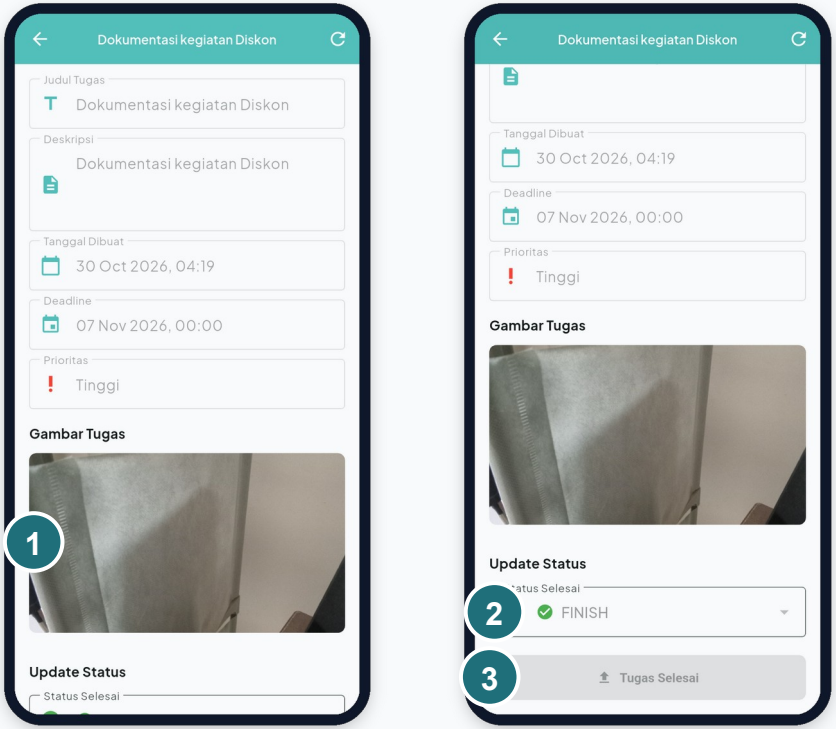
3. **Foto Tugas**
   Foto bukti pekerjaan

4. **Pilih status**
   Finish, On Progress atau Expired

5. **Muat ulang**
   Perbarui data tugas

LANGKAH 4

Tugas selesai



1. **Gambar tugas**
   Foto bukti yang sudah dikirim

2. **Status FINISH**
   Tugas tercatat selesai

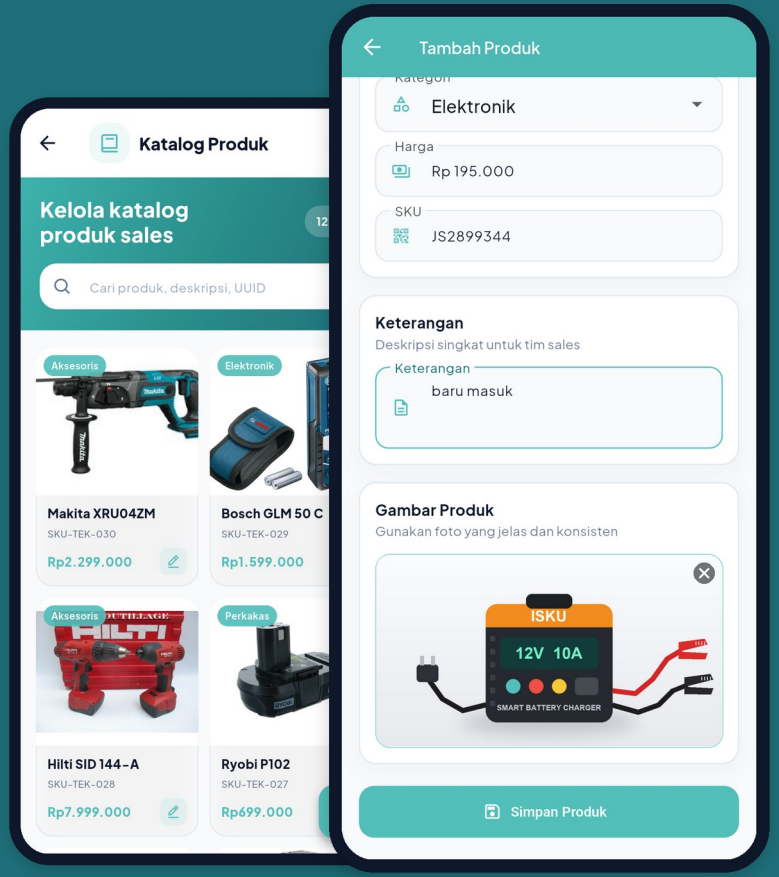
3. **Tugas Selesai**
   Tombol nonaktif, tugas terkunci

SaleSync

Produk

Katalog produk untuk sales

BAGIAN 6



LANGKAH 1

Katalog produk



1 Muat ulang
Perbarui katalog

2 Jumlah produk
Total item di katalog

3 Cari
Nama, deskripsi atau UUID

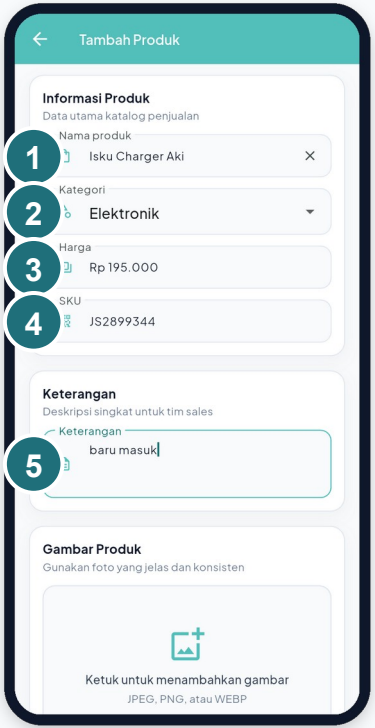
4 Kartu produk
Kategori, nama, SKU & harga

5 Edit
Ubah data produk

6 Tambah produk
Buka form produk baru

LANGKAH 2

Tambah produk: data



1. **Nama produk**
   Nama barang di katalog

2. **Kategori**
   Pilih dari daftar

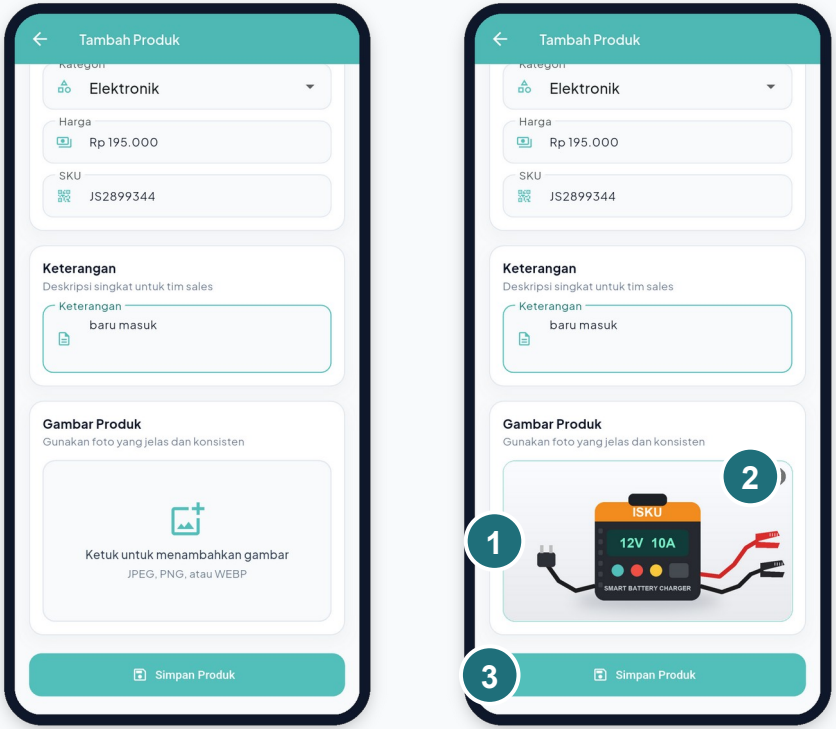
3. **Harga**
   Harga jual (Rp)

4. **SKU**
   Kode unik produk

5. **Keterangan**
   Deskripsi singkat untuk tim sales

LANGKAH 2

Tambah produk: gambar & simpan



1. **Gambar Produk**
   Ketuk, pilih Galeri atau Ambil Foto

2. **Hapus gambar**
   Ganti dengan gambar lain

3. **Simpan Produk**
   Produk masuk ke katalog

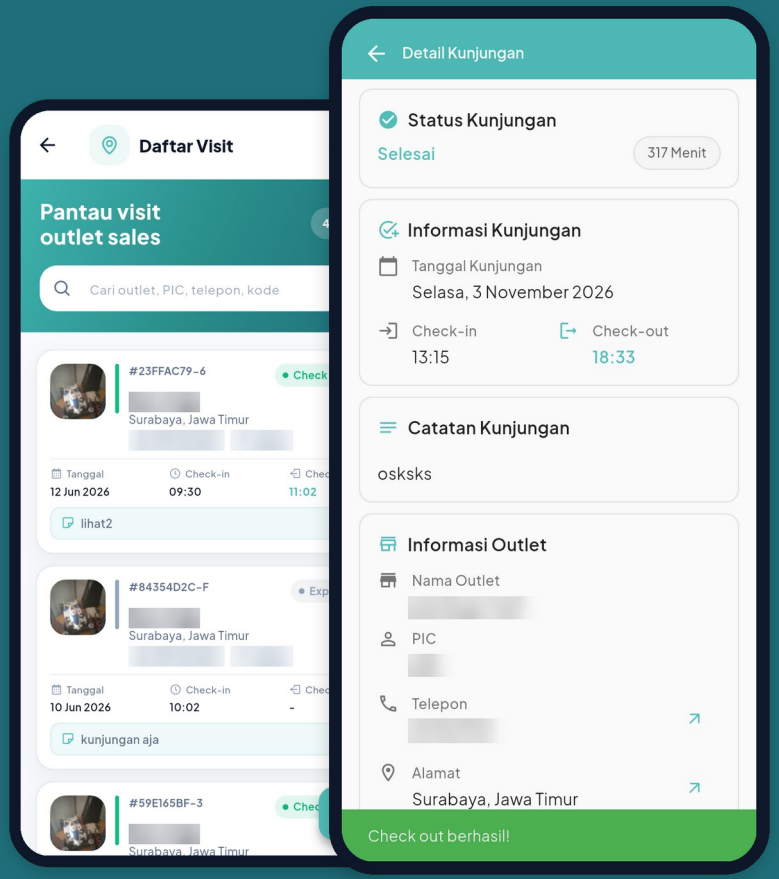
Gambar produk wajib diisi
Gambar pada contoh adalah ilustrasi

SaleSync

Visit

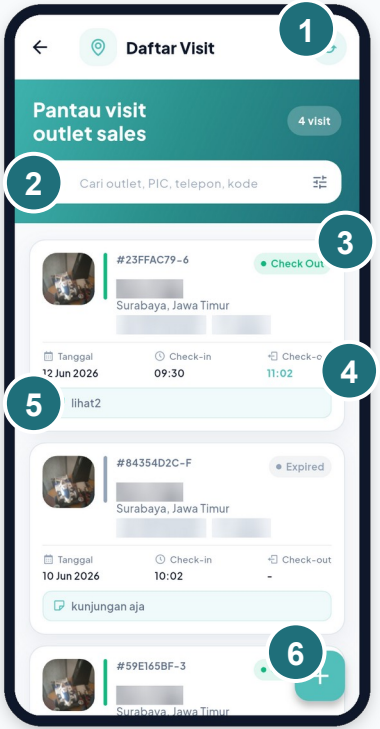
Check-in & check-out kunjungan

BAGIAN 7



LANGKAH 1

Daftar visit



1 Muat ulang
Perbarui daftar visit

2 Cari
Outlet, PIC, telepon atau kode

3 Status
Check In, Check Out atau Expired

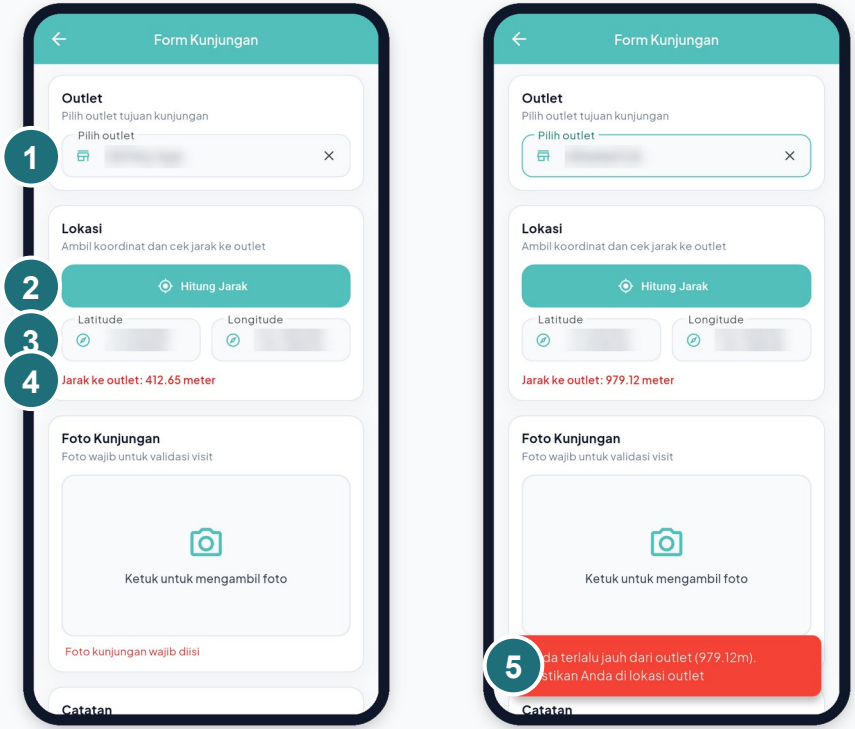
4 Waktu
Tanggal, jam check-in & check-out

5 Catatan
Catatan saat check-in

6 Tambah visit
Mulai check-in baru

LANGKAH 2

Check-in: pilih outlet & cek jarak

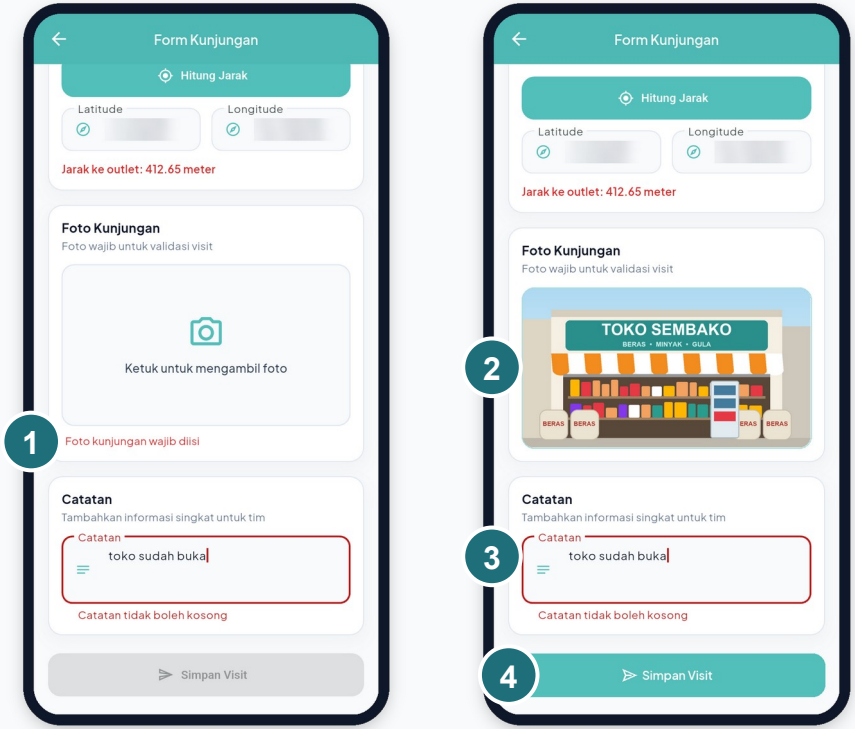


1. **Pilih outlet**
   Outlet yang dikunjungi
2. **Hitung Jarak**
   Ambil GPS & hitung jarak
3. **Koordinat**
   Terisi otomatis
4. **Jarak ke outlet**
   Maksimal 500 meter
5. **Terlalu jauh**
   Visit tidak bisa disimpan

Datang ke lokasi outlet sebelum check-in

LANGKAH 2

Check-in: foto & simpan



1. **Foto wajib**
   Tanpa foto, Simpan nonaktif

2. **Foto kunjungan**
   Ketuk kotak untuk ambil foto

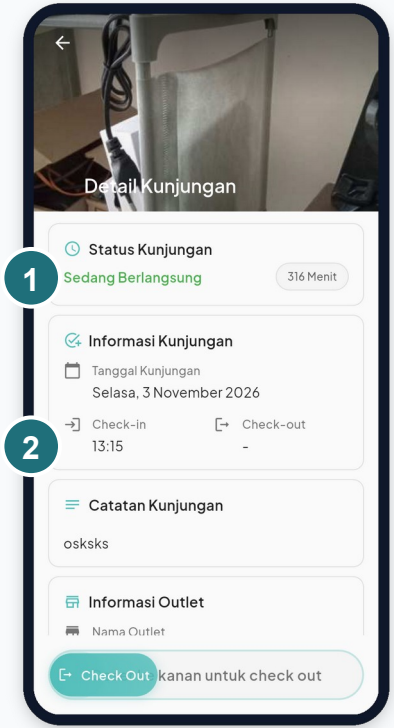
3. **Catatan**
   Wajib diisi

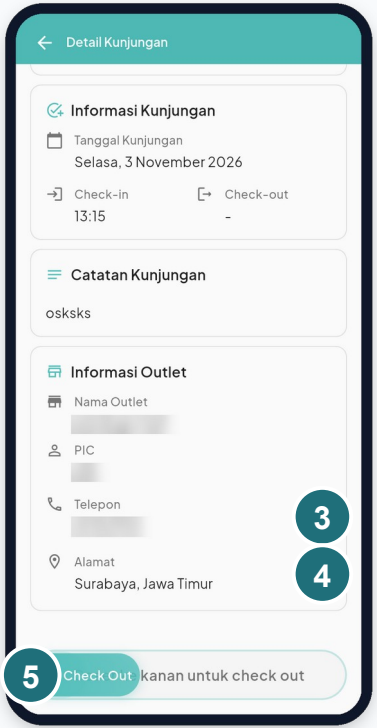
4. **Simpan Visit**
   Aktif jika foto & jarak valid

Foto toko pada contoh adalah ilustrasi

LANGKAH 3

Visit sedang berjalan

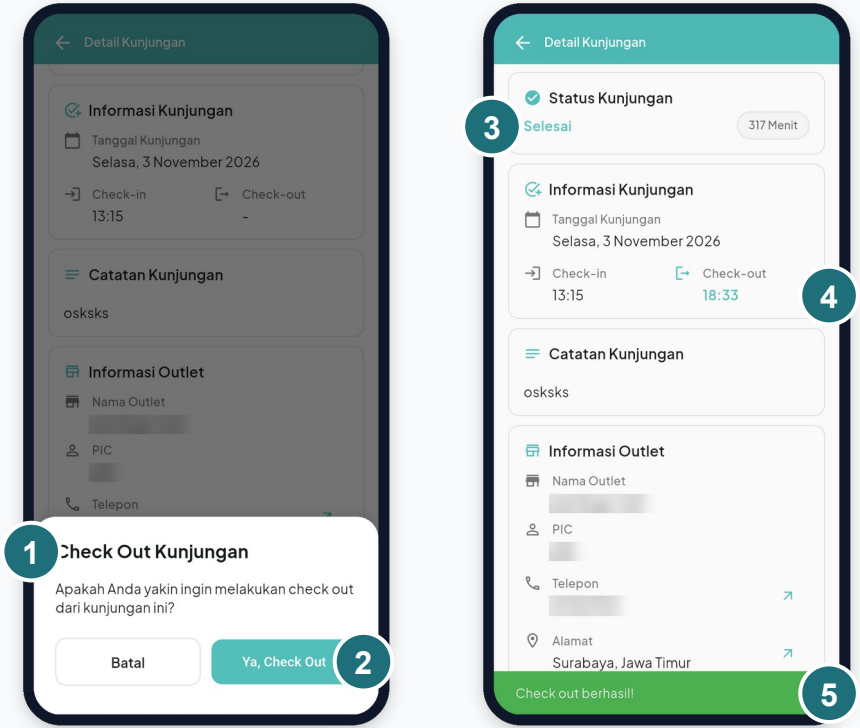




1. **Sedang Berlangsung**
   Durasi kunjungan berjalan
2. **Check-in**
   Jam mulai kunjungan
3. **Telepon**
   Langsung telepon PIC
4. **Alamat**
   Petunjuk arah ke outlet
5. **Geser Check Out**
   Geser ke kanan untuk selesai

LANGKAH 4

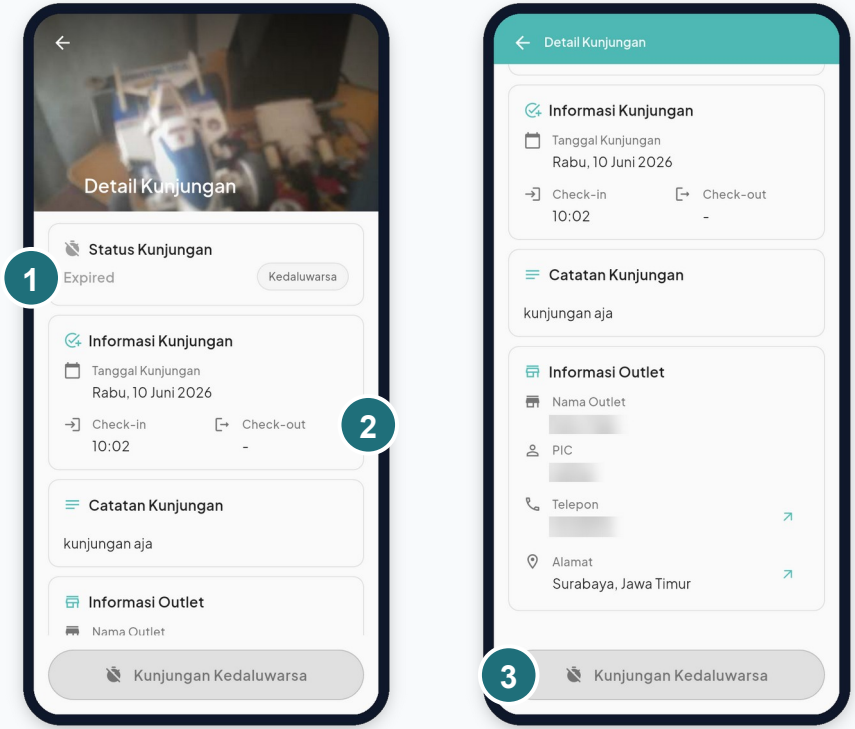
Check-out



1. **Konfirmasi**
   Muncul setelah slider digeser
2. **Ya, Check Out**
   Selesaikan kunjungan
3. **Status Selesai**
   Total durasi kunjungan
4. **Jam check-out**
   Tercatat otomatis
5. **Check out berhasil!**
   Pesan konfirmasi

PERHATIAN

Visit kedaluwarsa



1. **Expired**
   Tidak check-out lebih dari 24 jam

2. **Check-out kosong**
   Jam pulang tidak tercatat

3. **Tombol terkunci**
   Visit tidak bisa di-check-out

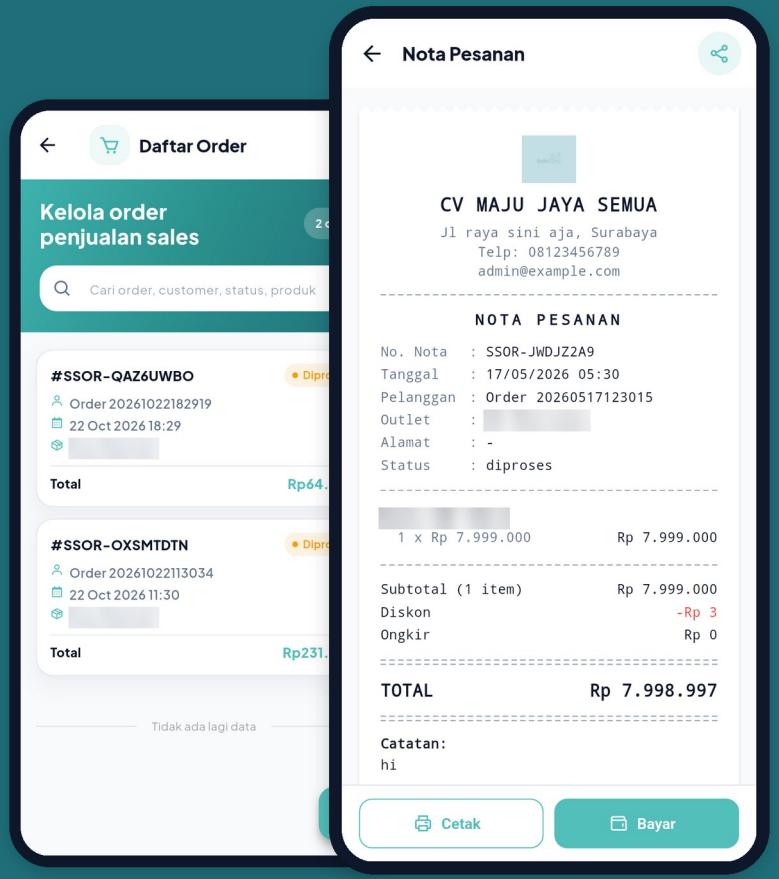
Selalu check-out sebelum meninggalkan outlet

SaleSync

Order

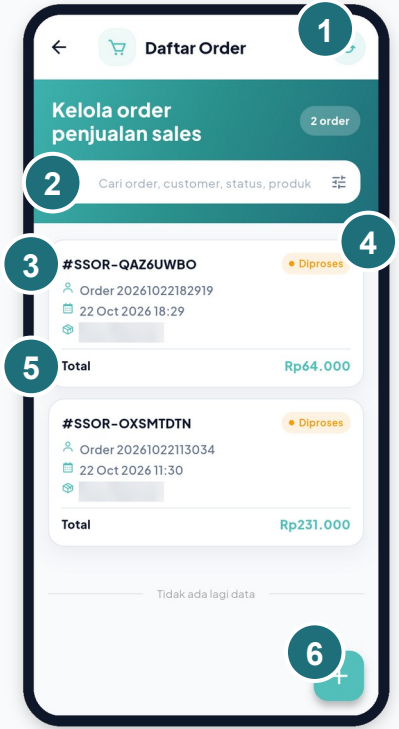
Buat & pantau pesanan outlet

BAGIAN 8



LANGKAH 1

Daftar order



1 Muat ulang
Perbarui daftar order

2 Cari
Order, customer, status, produk

3 Kartu order
Ketuk untuk lihat detail

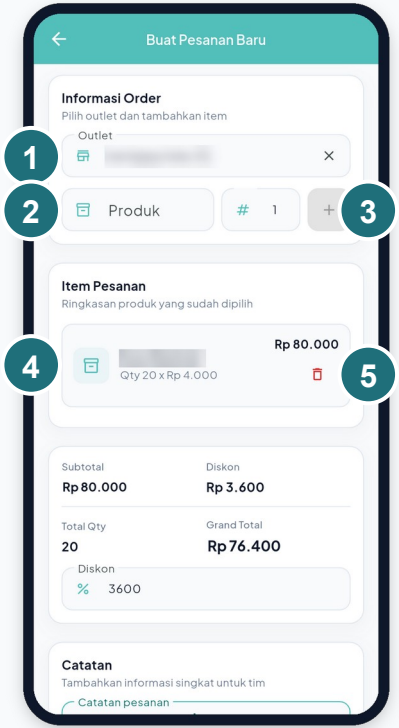
4 Status
Contoh: Diproses

5 Total
Nilai pesanan

6 Tambah order
Buat pesanan baru

LANGKAH 2

Buat order: pilih outlet & produk



1. **Outlet**
   Pilih outlet pemesan

2. **Produk & jumlah**
   Pilih produk, isi qty

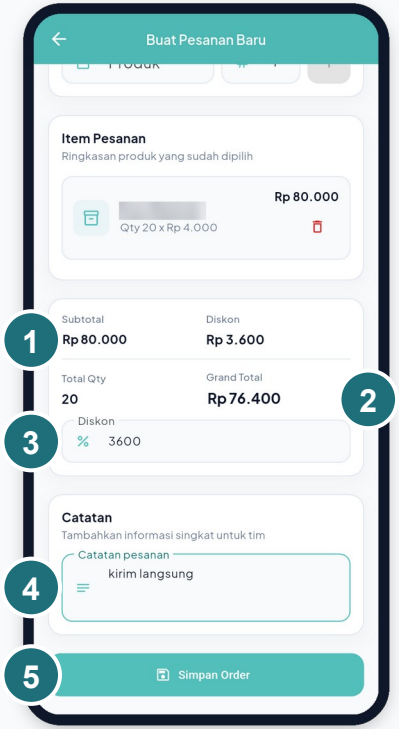
3. **Tambah**
   Masukkan ke daftar item

4. **Item pesanan**
   Qty x harga = total item

5. **Hapus item**
   Ikon tempat sampah

LANGKAH 2

Buat order: diskon & simpan



1. **Subtotal**
   Total semua item

2. **Grand Total**
   Subtotal dikurangi diskon

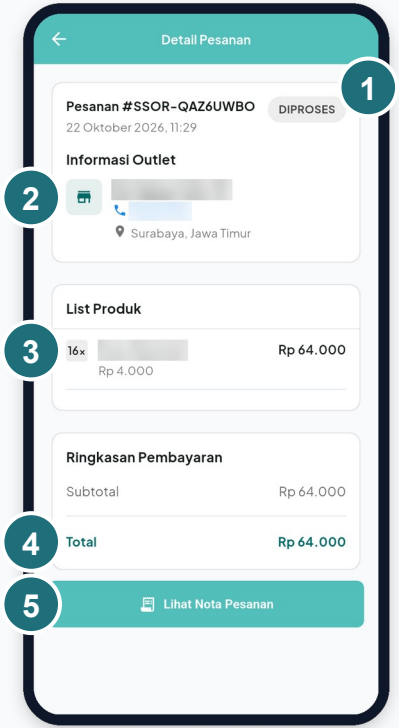
3. **Diskon**
   Potongan dalam Rupiah

4. **Catatan**
   Info untuk tim

5. **Simpan Order**
   Order masuk ke daftar

LANGKAH 3

Detail order



1. **Status**
   Status pesanan

2. **Informasi Outlet**
   Ketuk nomor untuk telepon

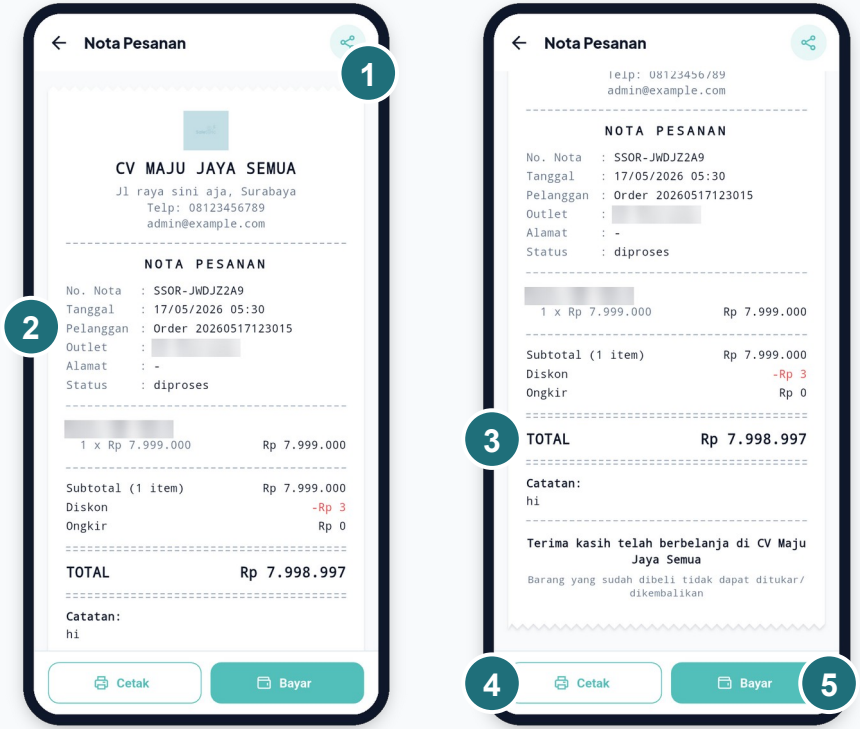
3. **List Produk**
   Qty, harga satuan & total

4. **Ringkasan**
   Subtotal & total bayar

5. **Lihat Nota**
   Buka nota pesanan

LANGKAH 4

Nota pesanan



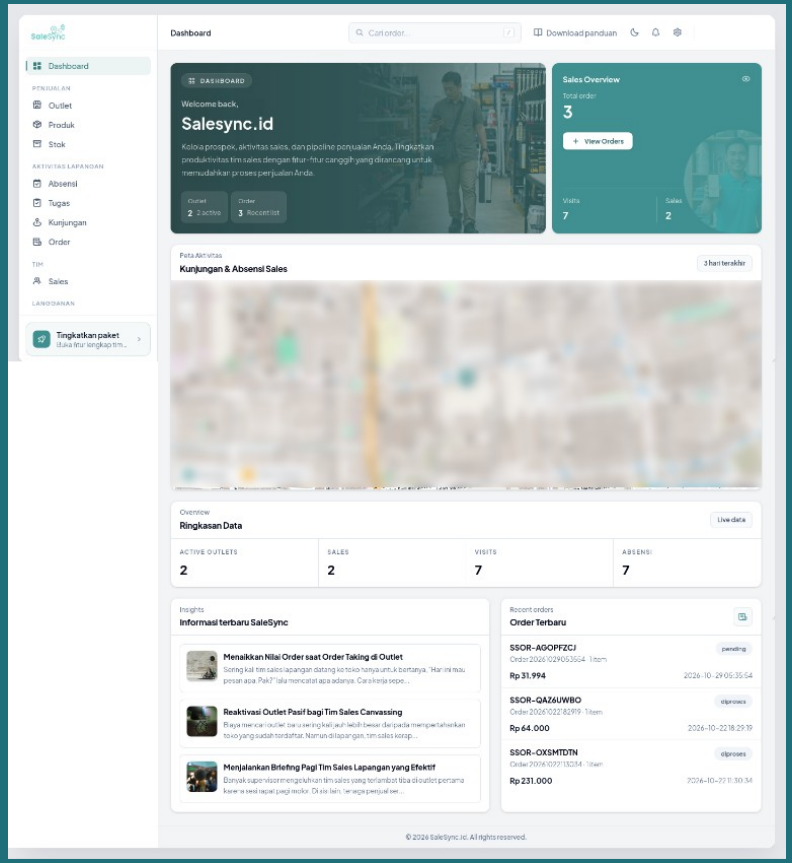
1. **Bagikan**
   Kirim nota ke pelanggan
2. **Info nota**
   Nomor, tanggal, outlet & status
3. **Total**
   Setelah diskon & ongkir
4. **Cetak**
   Segera hadir
5. **Bayar**
   Catat pembayaran

SaleSync

Dashboard Web

Pantau penjualan & aktivitas lapangan

BAGIAN 9



TIPE AKUN

Subscriber & Sales

Subscriber

Pemilik / admin bisnis

- Login di Dashboard Web
- Kelola tim sales, plan, billing & konfigurasi
- Pantau outlet, produk, stok & aktivitas seluruh tim
- Buat & kirim tugas ke sales
- Di header web tampil dengan label Admin

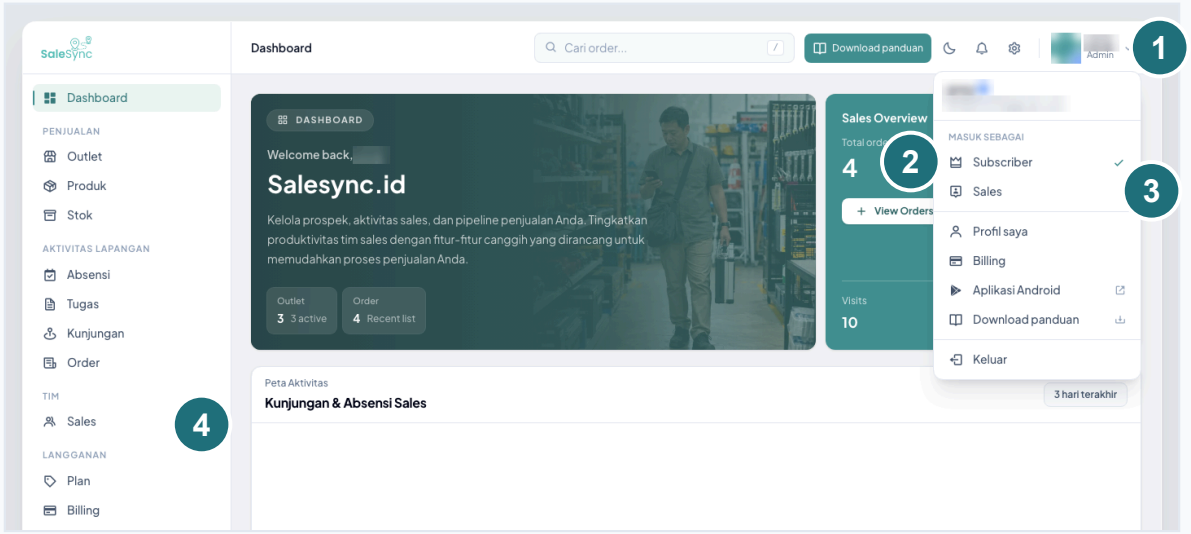
Sales

Tim lapangan

- Login di aplikasi Android SaleSync
- Absensi, visit, order & tugas di lapangan
- Bisa login Dashboard Web, tanpa menu Tim, Langganan & Pengaturan
- Aktif di 1 HP: login di HP baru mengeluarkan sesi HP lama

Satu email bisa terdaftar sebagai Subscriber sekaligus Sales. Dashboard Web membuka akun Subscriber, aplikasi Android membuka akun Sales.

Masuk sebagai Subscriber / Sales



Pilihan Masuk sebagai hanya muncul jika email subscriber juga terdaftar sebagai sales di timnya.

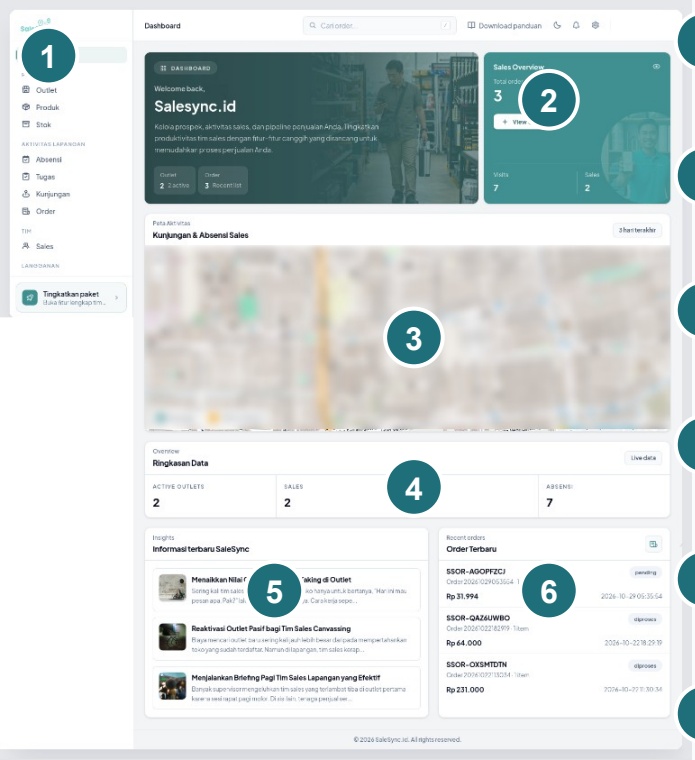
1 Menu profil
Klik nama di kanan atas. Label Admin = Subscriber.

2 Subscriber
Centang = akun aktif. Pilih untuk kembali tanpa login ulang.

3 Sales
Klik untuk beralih ke tampilan akun sales.

4 Menu khusus Subscriber
Tim, Langganan & Pengaturan tidak tampil di mode Sales.

Ringkasan Dashboard Web



1 Navigasi menu
Buka dashboard dan modul melalui sidebar.

2 Ringkasan penjualan
Pantau jumlah order, kunjungan, dan sales.

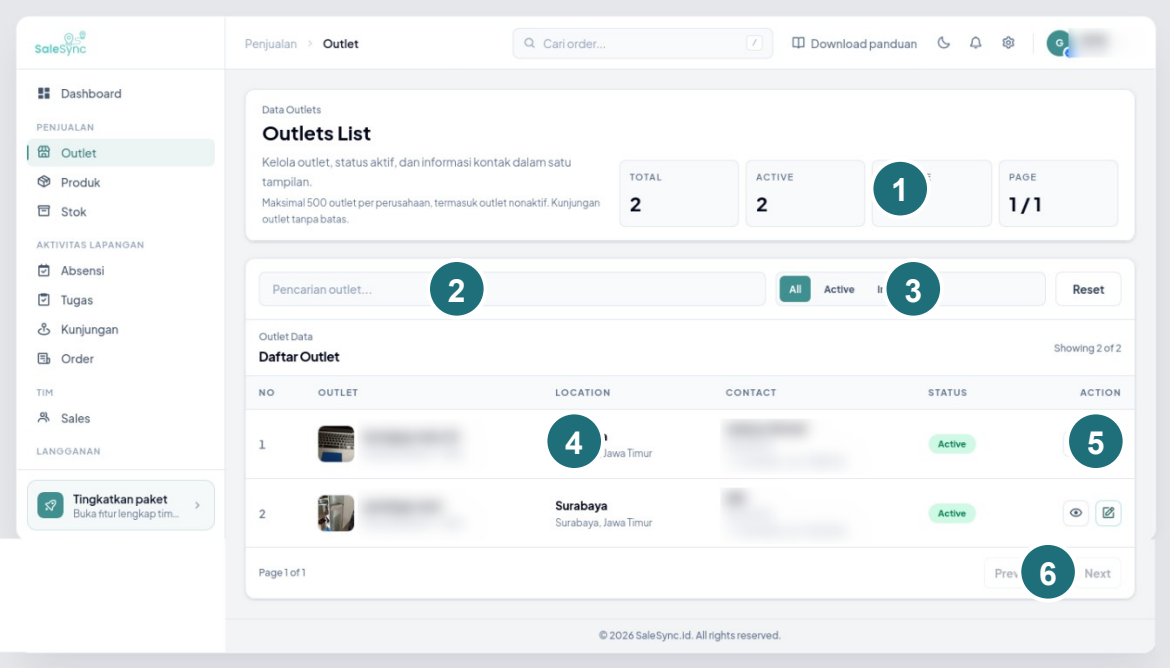
3 Peta aktivitas sales
Lihat kunjungan dan absensi tiga hari terakhir.

4 Ringkasan data
Cek outlet aktif, sales, kunjungan, dan absensi.

5 Informasi terbaru
Baca artikel dan kabar terbaru SaleSync.

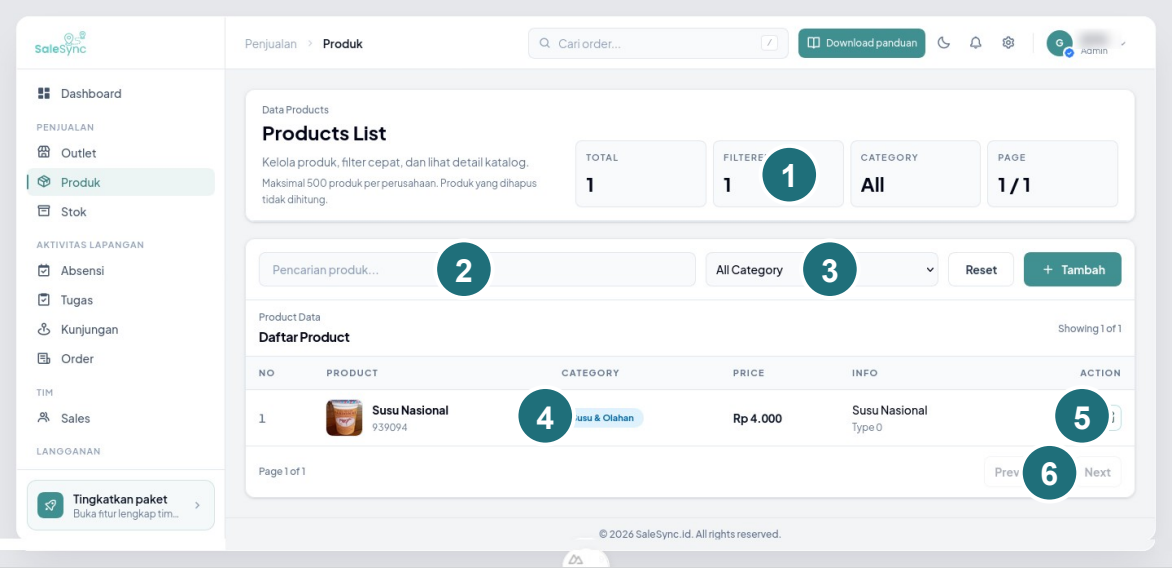
6 Order terbaru
Tinjau status, nilai, dan waktu order terbaru.

Daftar Outlet



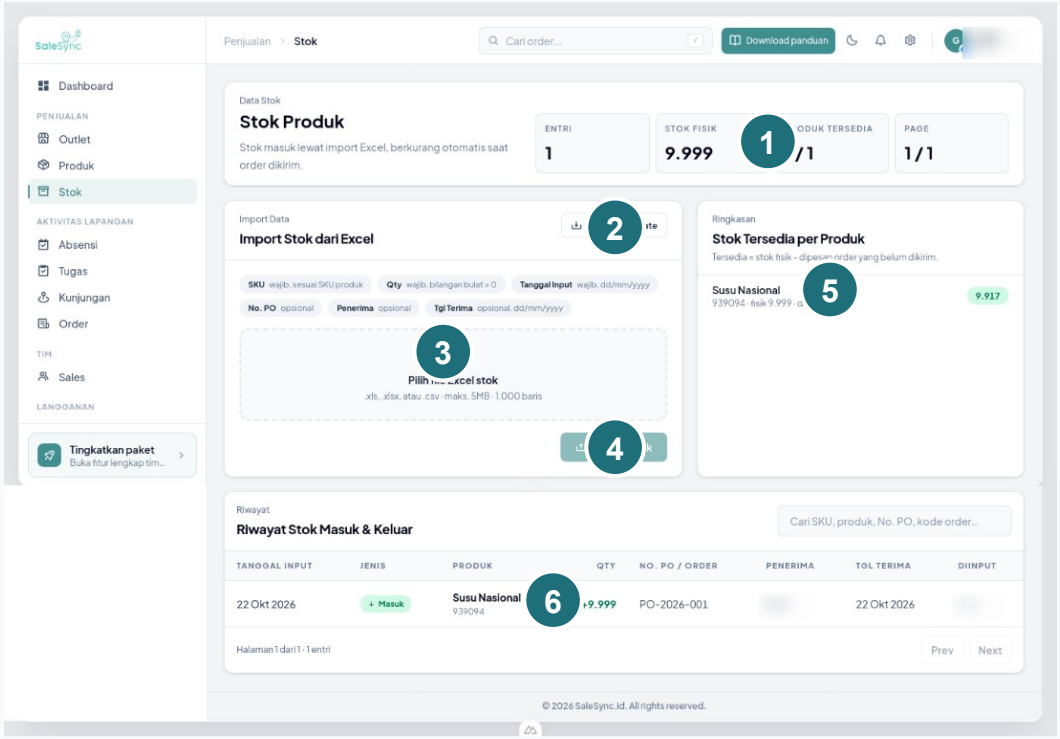
1. **Ringkasan outlet**
   Total, aktif, nonaktif, halaman.
2. **Pencarian**
   Cari berdasarkan data outlet.
3. **Filter status**
   Pilih status outlet.
4. **Daftar outlet**
   Lokasi, kontak, dan status.
5. **Aksi outlet**
   Lihat detail atau ubah data.
6. **Pagination**
   Berpindah halaman daftar.

Daftar Produk



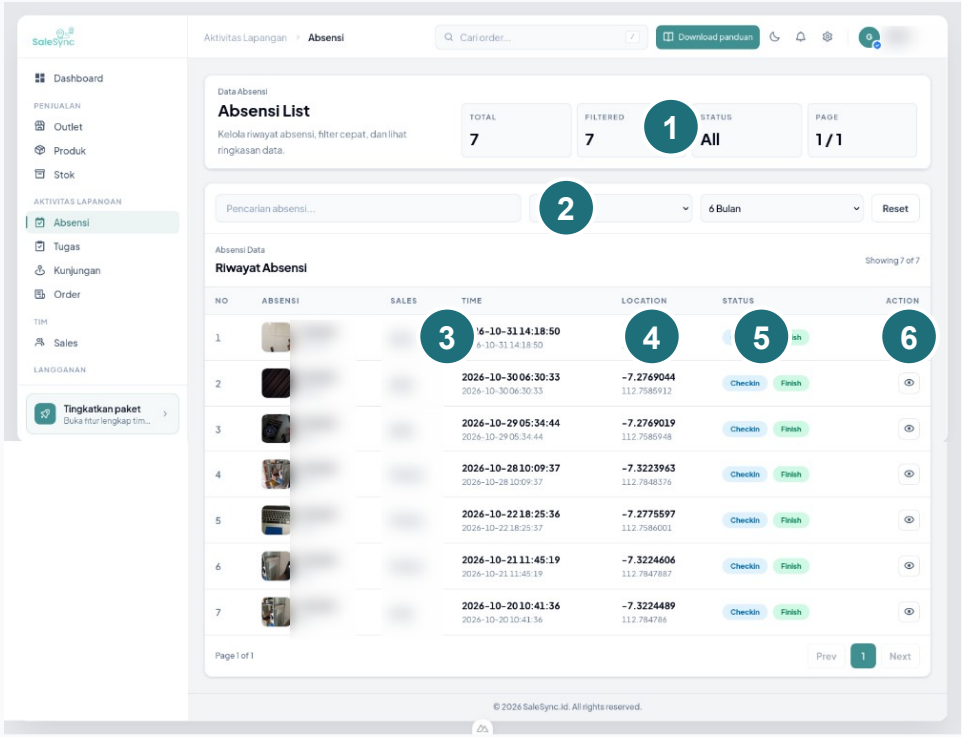
1. **Ringkasan produk**
   Total, hasil filter, kategori, halaman.
2. **Pencarian**
   Cari produk berdasarkan nama atau kode.
3. **Filter kategori**
   Tampilkan produk menurut kategori.
4. **Daftar produk**
   Nama, kategori, harga, dan info.
5. **Aksi produk**
   Lihat detail atau ubah produk.
6. **Pagination**
   Berpindah halaman daftar produk.

Stok Produk



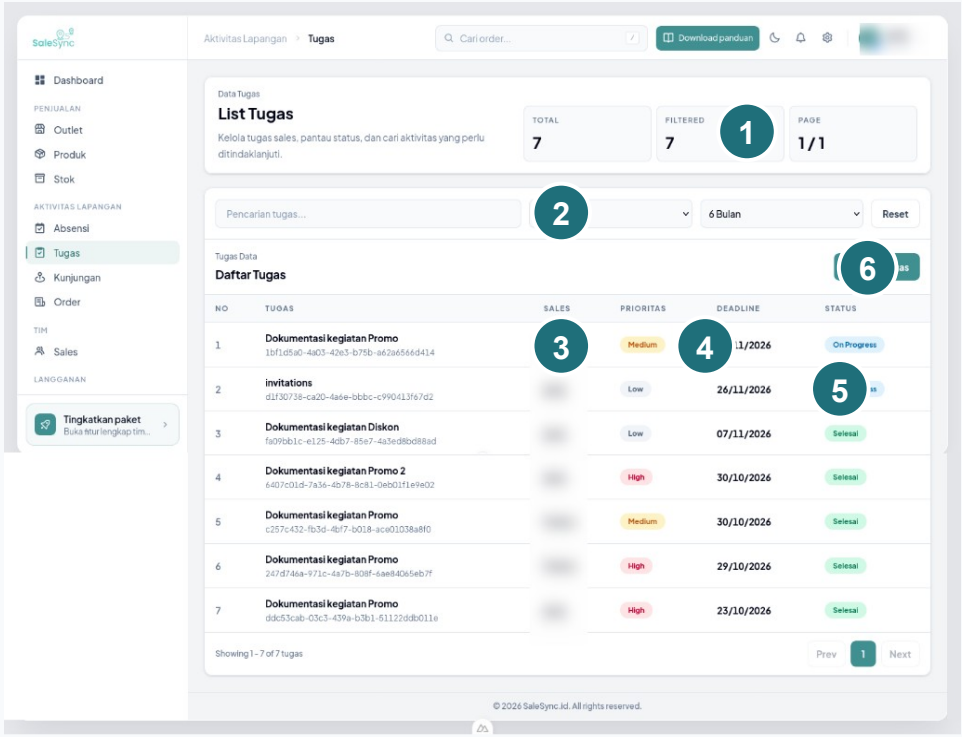
1. **Ringkasan stok**
   Entri, stok fisik, produk tersedia, halaman.
2. **Template & kolom impor**
   SKU, Qty, dan tanggal input wajib; kolom lainnya opsional.
3. **Pilih file Excel**
   Format .xls, .xlsx, atau .csv; maks. 5 MB/1.000 baris.
4. **Jalankan impor**
   Pilih file dan lengkapi data wajib, lalu tekan Impor Stok.
5. **Stok tersedia**
   Stok fisik dikurangi order yang belum dikirim.
6. **Riwayat stok**
   Telusuri stok masuk/keluar dan cari berdasarkan SKU atau order.

Daftar Absensi



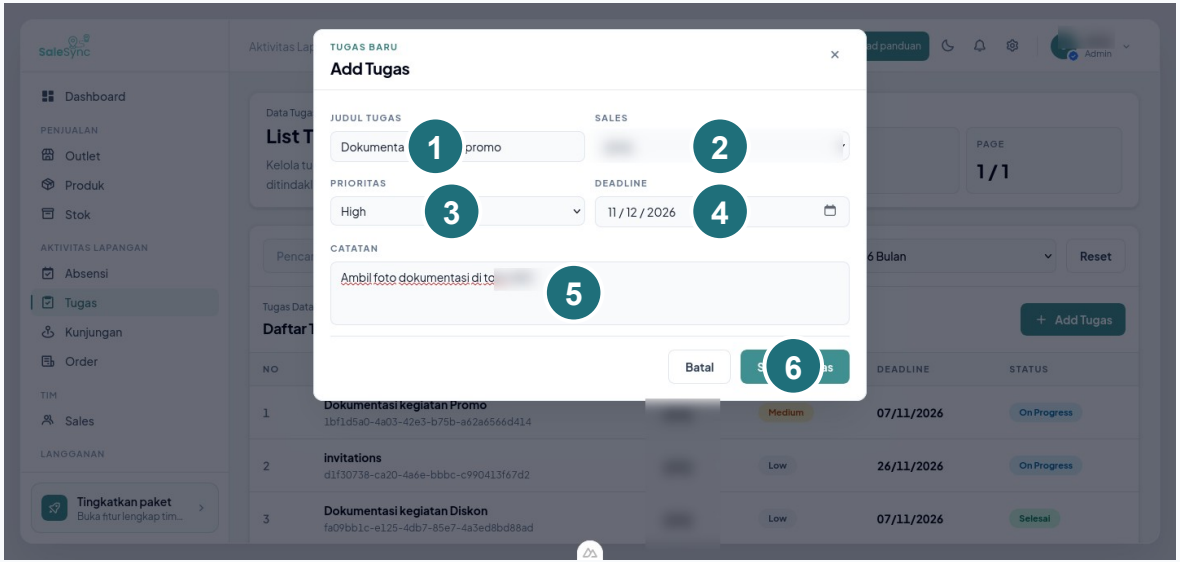
1. **Ringkasan absensi**
   Total, hasil filter, status, dan halaman.
2. **Pencarian & filter**
   Cari data, pilih status dan periode.
3. **Riwayat absensi**
   Jenis, sales, serta waktu pencatatan.
4. **Lokasi**
   Koordinat tempat absensi dilakukan.
5. **Jenis & status**
   Pantau check-in/finish dan status proses.
6. **Detail & halaman**
   Buka detail absensi atau navigasi daftar.

Daftar Tugas



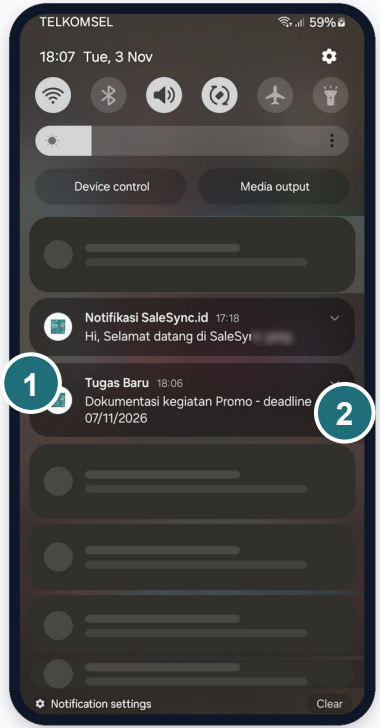
1. **Ringkasan tugas**
   Jumlah tugas, hasil filter, dan halaman.
2. **Pencarian & filter**
   Cari tugas, saring status dan periode.
3. **Sales penerima**
   Lihat siapa yang ditugaskan.
4. **Prioritas & deadline**
   Periksa tingkat kepentingan dan batas waktu.
5. **Status tugas**
   Pantau progres hingga tugas selesai.
6. **Tambah tugas**
   Buat tugas baru untuk sales.

Buat Tugas Baru



1. **Judul tugas**
   Tuliskan nama tugas yang harus dikerjakan.
2. **Pilih sales**
   Tentukan sales sebagai penerima tugas.
3. **Prioritas**
   Pilih tingkat prioritas tugas.
4. **Deadline**
   Tetapkan batas waktu penyelesaian.
5. **Catatan**
   Tambahkan instruksi atau keterangan tugas.
6. **Simpan tugas**
   Setelah berhasil, notifikasi dikirim ke sales.

Push notification tugas

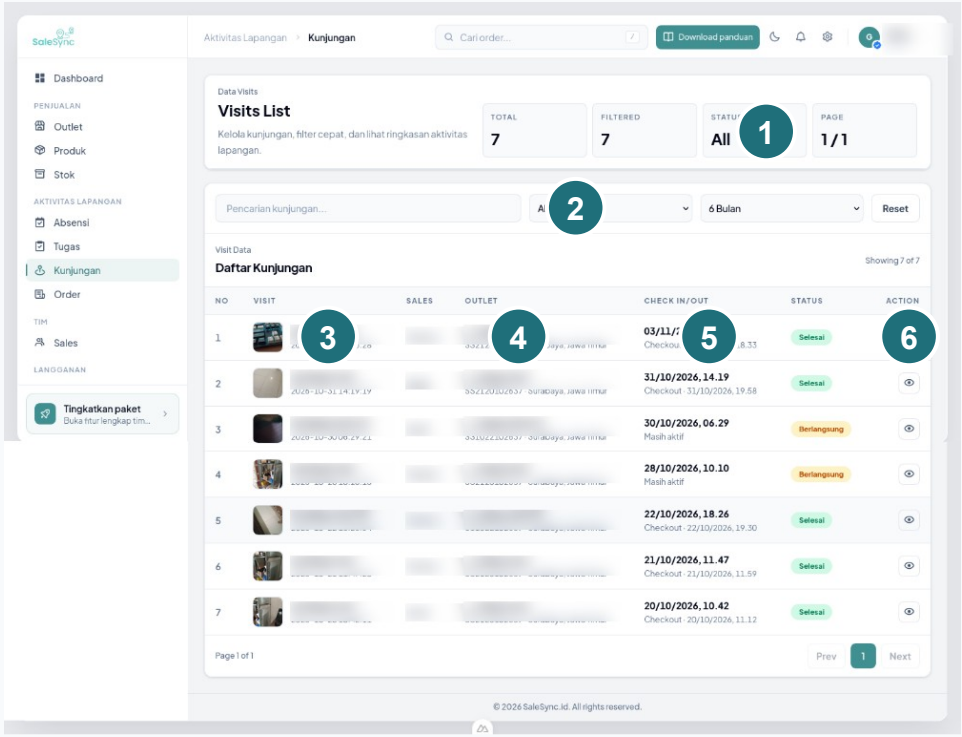


1. **Notifikasi Tugas Baru**
   Judul & deadline tugas

2. **Ketuk notifikasi**
   Buka detail tugas di aplikasi

Pastikan sales login di Android SaleSync dan notifikasi diizinkan

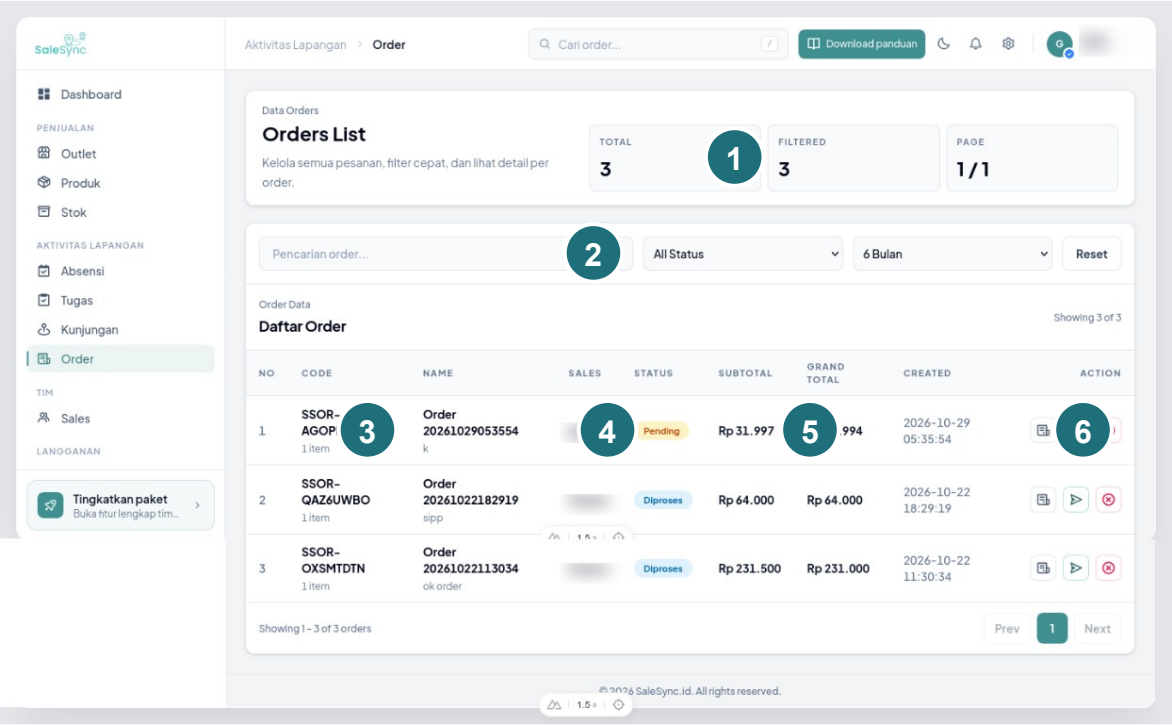
Daftar Kunjungan



1. **Ringkasan kunjungan**
   Total data, hasil filter, status, dan halaman.
2. **Pencarian & filter**
   Cari kunjungan, pilih status dan periode.
3. **Waktu kunjungan**
   Lihat foto, catatan, dan waktu kunjungan.
4. **Sales & outlet**
   Ketahui sales yang berkunjung dan outlet tujuan.
5. **Check-in / checkout**
   Pantau waktu mulai dan selesai kunjungan.

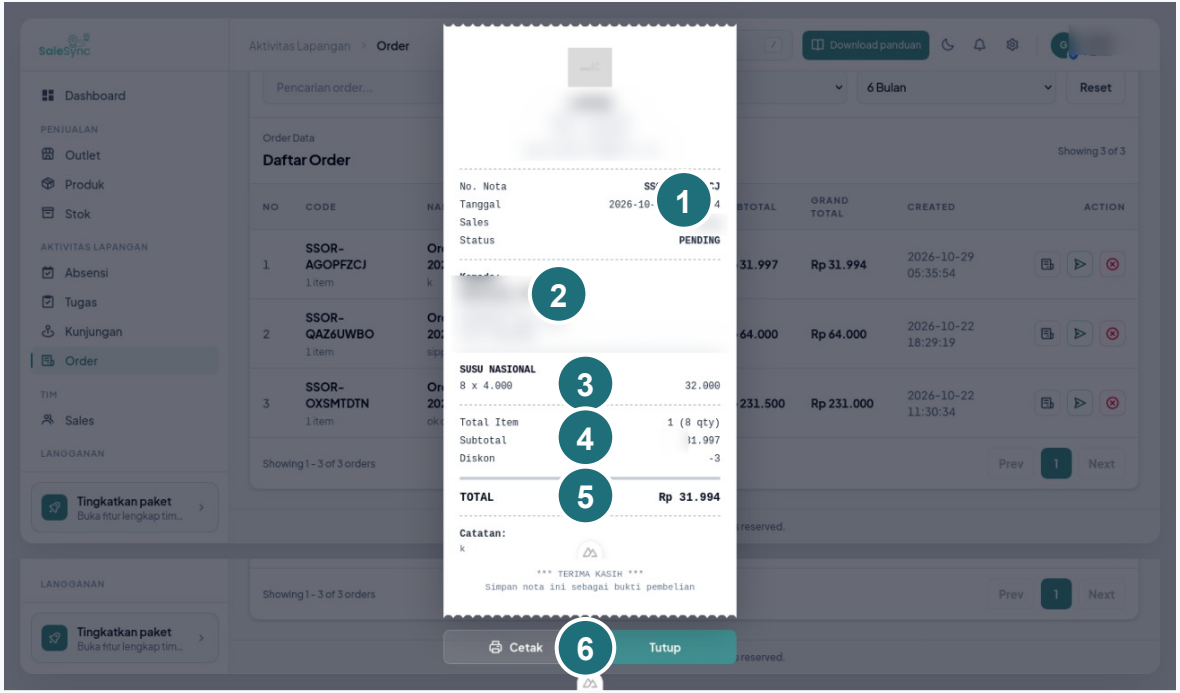
Aksi detail
Buka informasi kunjungan lengkap.

Daftar Order



1. **Ringkasan order**
   Jumlah order, hasil filter, dan halaman.
2. **Pencarian & filter**
   Cari order, saring status dan periode.
3. **Info pesanan**
   Nomor, nama, dan jumlah item order.
4. **Sales & status**
   Lihat sales penanggung jawab dan status order.
5. **Nilai & tanggal**
   Bandingkan subtotal, total, dan waktu dibuat.
6. **Aksi order**
   Lihat nota, proses status, atau batalkan order.

Detail & Nota Order



1 Informasi nota
Nomor, tanggal, sales, dan status pesanan.

2 Informasi outlet
Tujuan pesanan dan kontak outlet.

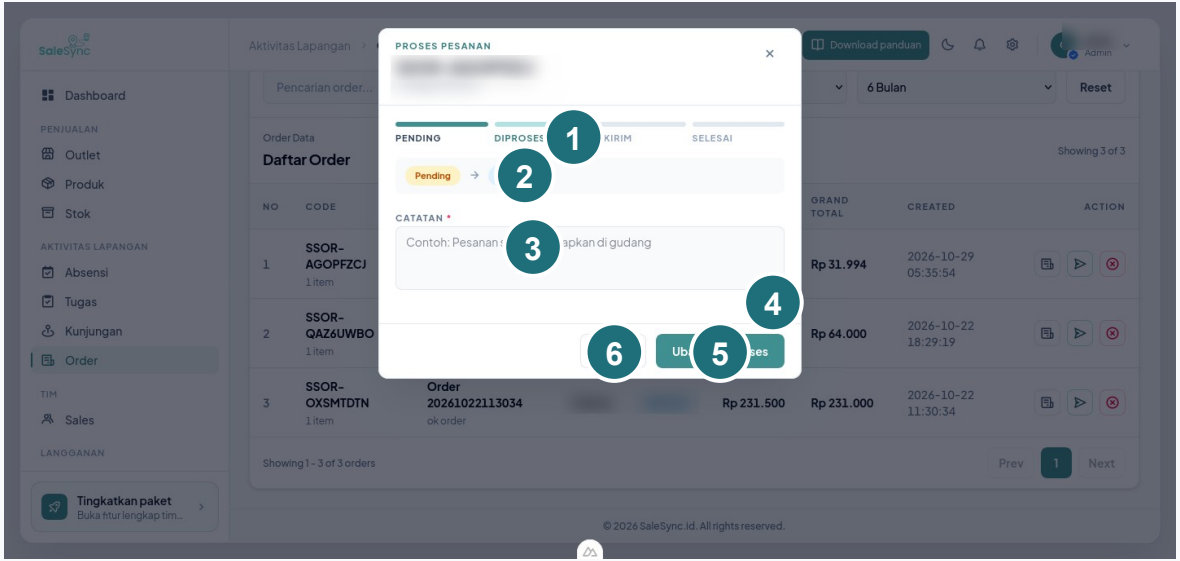
3 Rincian produk
Nama barang, jumlah, dan harga.

4 Subtotal & diskon
Periksa jumlah item dan potongan.

5 Total pesanan
Nilai akhir setelah diskon.

6 Cetak nota
Gunakan tombol Cetak atau Tutup.

Perbarui Status Order



1. **Tahapan status**
   Pending → Diproses → Dikirim → Selesai.
2. **Status saat ini**
   Lihat status asal dan status berikutnya.
3. **Catatan wajib**
   Masukkan alasan atau keterangan perubahan.
4. **Batas catatan**
   Panjang catatan maksimal 500 karakter.
5. **Simpan perubahan**
   Tekan tombol untuk menerapkan status baru.
6. **Tutup dialog**
   Keluar tanpa mengubah status order.